

# A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA

“Vittorio Emanuele II”

Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DEL 9 marzo 2018 ATTO N. ....

**OGGETTO:** Attribuzione temporanea mansioni di direttore dall'ASP Vittorio Emanuele II alla sig.ra Mei Simonetta, dipendente della stessa a far data dal 1.03.2018

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Marzo alle ore 10,00 in Fabriano nella sede dell'A.S.P. sita in via S. Caterina,13

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

<b>ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>CORRIERI ELVIO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ING. FRANCESCO SANTINI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta e verbalizza la Segretaria dell'A.S.P. Rag.Simonetta Mei.
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il CdA a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 14 del vigente Statuto

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnico contabile**

Data: IL RESPONSABILE  
F.to **RAG. SIMONETTA MEI**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Legittimità**

Data: f.f. IL DIRETTORE  
F.to Simonetta Mei

-Con voti unanimi, espressi palesemente;

### DELIBERA

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

PRESIDENTE  
F.to Arch. Giampaolo Ballelli

f.f. IL DIRETTORE  
F.to Simonetta Mei

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COPIA CONFORME

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale dell'A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009. La presente è copia conforme all'originale conservata agli atti d'ufficio.

LI

f.f. IL DIRETTORE

**OGGETTO** : attribuzione temporanea mansioni di direttore dall'ASP Vittorio Emanuele II alla sig.ra Mei Simonetta, dipendente della stessa a far data dal 1.03.2018

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 13 della L.R. 5/2008 e dell'art.17 del vigente Statuto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 01.04.2016 è stato conferito al dr. Elvio Massi, Segretario dell'Unione Montana Esino Frasassi, l'incarico in via temporanea di direttore dell'ASP Vittorio Emanuele II a decorrere dall'01.04.2016 e sino al 31.12.2016 salvo rinnovo e previa sottoscrizione di apposita convenzione regolante i rapporti tra i due Enti;
- che detta convenzione è stata approvata con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa ASP, approvata in pari data 01.04.2016 e regolarmente sottoscritta;
- con successivo atto n.38 del 16.12.2016 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il rinnovo della convenzione per un anno e dunque sino al 31.12.2017;

**DATO ATTO** della intervenuta scadenza dell'incarico conferito e della necessità di avviare le procedure per l'individuazione di un nuovo direttore dell'Azienda,

**ATTESA** l'urgenza, nelle more dell'espletamento delle procedure suddette, di garantire all'Azienda le fondamentali prestazioni proprie della figura del direttore come declinate dall'art.17 del vigente statuto che testualmente recita:

"Il Direttore:

- è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ASP; adotta tutti i provvedimenti, sotto forma di determinazioni o ordini di servizio, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione rispondendo allo stesso dei risultati conseguiti;
- è responsabile dell'attività svolta dagli uffici, della gestione del personale ivi compresa l'organizzazione dei servizi riferiti a ciascun dipendente (orario di lavoro, carico di lavoro, mansioni);
- cura i rapporti con le OO.SS.;
- partecipa alle sedute del CDA con parere consultivo e redige i verbali delle sedute;
- dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- risponde direttamente del proprio operato al Presidente e per suo tramite al Consiglio di Amministrazione;
- Collabora con il Presidente nella direzione e nella gestione dell'ASP, studia e propone al Consiglio i piani di sviluppo delle attività"

### DATO ATTO

- che l'ultimo comma del citato art.17 del vigente statuto dell'ASP dispone che "in caso di impedimento o assenza del Direttore le funzioni vengono esercitate su proposta congiunta del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, da un dipendente dell'ASP o da un soggetto esterno in possesso dei necessari requisiti professionali;
- che attualmente risultano dipendenti della ASP con mansioni di tipo amministrativo-contabile:  
n. 1 Istruttore amministrativo di Cat. C  
n. 1 istruttore direttivo di cat. D

**Che** la signora Simonetta Mei, in possesso del profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D, posizione D4 , è in possesso della necessaria conoscenza delle problematiche dell'Azienda , di adeguata competenza acquisita nel lungo periodo di espletamento delle proprie funzioni

### **RITENUTO**

Di affidare temporaneamente alla stessa le funzioni di direttore dell'ASP, con decorrenza immediata e sino al completamento delle procedure di individuazione del nuovo direttore;

Visto il vigente Statuto e ritenuto di condividere la proposta del Presidente

### **DELIBERA**

- 1) la narrativa che precede, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per costituirne motivazione;
- 2) di conferire alla dipendente Simonetta Mei, nata a Fabriano il 11.03.1957, l'incarico temporaneo di Direttore della ASP " Vittorio Emanuele II°" con decorrenza immediata e sino al completamento delle procedure di individuazione del nuovo Direttore;
- 3) di corrispondere alla suddetta dipendente il trattamento economico aggiuntivo quantificato in € 1.423,90= mensili al lordo delle ritenute di legge;
- 4) di comunicare il presente atto alla dipendente incaricata.

In considerazione dell'urgenza a provvedere, dichiarare il presente atti immediatamente eseguibile