

A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA  
“Vittorio Emanuele II”  
Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**SEDUTA DEL 25/09/2019 ATTO N. 17**

OGGETTO: ACQUISTO CARTELLA SOCIO SANITARIA – Recepimento direttive Legge Regionale n. 21/2016 – Liquidazione spesa.

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 10,00 in Fabriano nella sede dell'A.S.P. sita in via S. Caterina,13

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI	PRESIDENTE	P
CORRIERI ELVIO	VICE PRESIDENTE	P
ING. FRANCESCO SANTINI	CONSIGLIERE	P

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta e verbalizza la Segretaria dell'A.S.P. Rag. Simonetta Mei.
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il CdA a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 14 del vigente Statuto

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnico contabile**

Data: 25/09/2019

IL RESPONSABILE  
Rag. SIMONETTA MEI

- Con voti unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

- di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

PRESIDENTE  
Arch. Giampaolo Ballelli

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Carla Frulla

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COPIA CONFORME**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale dell'A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal 26/05/2020 al 09/06/2020 ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009. La presente è copia conforme all'originale conservata agli atti d'ufficio.

Li 26/05/2020

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Carla Frulla

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA**  
**“Vittorio Emanuele II”**  
**Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTELLA SOCIO SANITARIA – Recepimento direttive Legge Regionale n. 21/2016 – Liquidazione spesa.**

**PREMESSO** che l' IPAB “Vittorio Emanuele II” ai sensi dell’art. 10 della L.R. n.5/2008 “Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – IPAB”, in data 03/04/2013 con atto deliberativo della G.R. Marche n. 476, si è trasformata in A.S.P. (Azienda Servizi alla Persona) dotandosi di relativo Statuto, approvato con delibera del Consiglio Comunale di Fabriano n. 56 del 19/03/2013;

**VISTA** la Legge Regionale n. 21/2016 della Regione Marche avente per oggetto "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati", che abroga la L.R. 20/2000 e la L.R. 20/2002;

**VISTO** il Regolamento attuativo alla L.R.21/2016 nel quale viene evidenziato al Requisito 8.1 “Programmi per l’umanizzazione e la personalizzazione delle cure”, punto 4 - la semplificazione delle procedure per gli adempimenti amministrativi, assistenziali e sanitaria, per le strutture socio-sanitarie con l’utilizzo della cartella socio-sanitaria informatizzata;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016 che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00= euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più ditte o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l’art. 1, comma 629, lett. b, della Legge 190/2014 e relativo Decreto del MEF datato 23.01.2015 in ordine alla scissione dei pagamenti (Split Payment);

**VISTI** i preventivi richiesti alle seguenti ditte e dalle stesse presentate come sotto dettagliati:

- Ditta Margotta Group Srl con sede a Casalecchio di Reno (BO) in Via Cavour N. 1, presentato in data 05.07.2019 per un importo di € 7.500,00= licenza d’uso a tempo indeterminato Software ABC Web per la gestione di n. 95 anagrafiche; servizi annuali : 1) assistenza € 1.900,00=, 2) Canone server esterno € 600,00= ; servizi unitari a chiamata € 550,00= per 1 giornata di formazione (8 ore) più spese viaggio; attività di installazione software, n.1 giornata, prezzo unitario € 550,00=, attività di configurazione Server Cloud, mezza giornata € 275,00= ;
- Ditta CBA Group con sede a Rovereto (TN) in Via Trento N. 56, presentato in data 21.06.2019 per un importo di € 5.500,00= licenza d’uso a tempo indeterminato Software gestione ospiti; servizi annuali : 1) assistenza € 2.500,00=, servizi unitari a chiamata € 74,00=/h per giornata di formazione (8 ore) più spese trasferta € 181,00=/g. ;

**ANALIZZATE** le suddette offerte e visionato il Demo della scheda sanitaria, emerge che la prima della Ditta Margotta presenta maggiori punti di forza, quali intuitività, aggiornamento in tempo reale, possibilità di dialogo con l’attuale sistema informatico di contabilità ed un costo minore di canone annuo; mentre la seconda, già in uso da questa A.S.P. ma mai utilizzata se non che per la parte anagrafica dell’ospite, ha un costo minore iniziale, un importo superiore di canone annuo, ma ha anche una minore praticità di utilizzo, come meglio specificato da preventivi allegati;

**RILEVATO** che la scheda sanitaria dovrà essere utilizzata in primo luogo dagli Infermieri per l’inserimento dei dati sanitari relativi ad ogni singolo ospite, ma anche dagli O.S.S. in servizio presso questa A.S.P. e dovrà essere di facile utilizzo per snellire il lavoro come richiesto del citato regolamento attuativo in forza alla legge regionale 21/2016, anche per la struttura della Casa di Riposo di San Biagio, in Via A.Saffi sempre a Fabriano;

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA**  
**“Vittorio Emanuele II”**  
**Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO**

**PRESO ATTO** del giudizio espresso dai dipendenti interpellati dopo la visione della stessa come detto precedentemente, i quali hanno ritenuto più idonea la scheda sanitaria della Ditta MARGOTTA Group Srl come meglio specificato al comma precedente;

**RITENUTO** opportuno e fondamentale dover procedere all'acquisto della scheda sanitaria di cui all'oggetto, scegliendo l'offerta presentata dalla ditta Margotta Group Srl (CF 01118260379 e P.IVA 01685051201) con sede a Casalecchio di Reno (BO) in Via Cavour N. 1, per le ragioni operative sopra esposte, specificando che prima del pagamento delle rispettive fatture, verrà effettuato un periodo di prova, dove verrà messo in funzione tutto il sistema con la collaborazione dei dipendenti dell'A.S.P. (infermieri e O.S.S.);

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese

**DELIBERA**

1. Di ritenere la premessa espressa parte integrante sostanziale del presente Atto Deliberativo;
2. Di scegliere l'offerta presentata in data 05.07.2019 dalla ditta Margotta Group Srl (CF 01118260379 e P.IVA 01685051201) con sede a Casalecchio di Reno (BO) in Via Cavour N. 1 come di seguito:
  - € 7.500,00= licenza d'uso a tempo indeterminato Software ABC Web per la gestione di n. 95 anagrafiche;
  - servizi annuali : 1) assistenza € 1.900,00=, 2) Canone server esterno € 600,00= ;
  - servizi unitari a chiamata € 550,00= per 1 giornata di formazione (8 ore) più spese viaggio; attività di installazione software, n.1 giornata, prezzo unitario € 550,00=, attività di configurazione Server Cloud, mezza giornata € 275,00= e come specificato nel preventivo allegato, che ne forma parte integrante e sostanziale;
  - € 2.250,00= licenza d'uso a tempo indeterminato Software ABC Web per la gestione delle anagrafiche della struttura Casa di Riposo San Biagio-Via Saffi;
  - servizi annuali : 1) assistenza € 475,00= tutto al netto dell'iva ;
3. Di dare atto che la presente liquidazione rientra nel meccanismo dello "split payment" introdotto dalla Legge 190/2014 in premessa citata;
4. Di imputare la spesa complessiva di euro 17.202,00= iva compresa al capitolo 840 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, che presenta adeguata copertura finanziaria;
5. Di effettuare i pagamenti in acconto delle fatture che verranno emesse, solo a lavoro eseguito a regola d'arte e pienamente funzionante , nel corso dell'anno 2020;

Con successiva e separata votazione unanime espressa in forma palese

**DELIBERA**

- 6 Di dichiarare il presente Atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.