

**AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA – A.S.P.**

“Vittorio Emanuele II°”

Via Santa Caterina n.13 – 60044 FABRIANO

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 15 novembre 2018 ATTO N. 15**

**OGGETTO: Acquisto ed installazione Licenza d'uso per programmi digitale per ufficio/reparti della A.S.P. “Vittorio Emanuele II°” - Fabriano**

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di novembre alle ore 10,00 in Fabriano nella sede dell'A.S.P. sita in via S. Caterina,13 - regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

<b>ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>CORRIERI ELVIO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ING. FRANCESCO SANTINI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta e verbalizza la Segretaria dell'A.S.P. Rag.Simonetta Mei.
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il CdA a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 14 del vigente Statuto

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnico contabile**

Data:

IL RESPONSABILE  
F.to **RAG. SIMONETTA MEI**

-Con voti unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

**PRESIDENTE**  
F.to Arch. Giampaolo Ballelli

f.f. **IL DIRETTORE**  
F.to Simonetta Mei

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COPIA CONFORME**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale dell'A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009. La presente è copia conforme all'originale conservata agli atti d'ufficio.

LI

f.f. **IL DIRETTORE**

**ACQUISTO ED INSTALLAZIONE LICENZA D'USO PER PROGRAMMI DIGITALE PER UFFICIO/REPARTI DELLA A.S.P. "Vittorio Emanuele II°" - FABRIANO**  
(decisione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.11.2018)

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Premesso:

- Che gli uffici di questa Struttura sono dotati di n.1 programma di contabilità finanziaria/economica la cui licenza d'uso è stata acquistata nel 1986 dalla ditta SWProject Informatica srl di Ancona, la quale fino ad oggi ha garantito la gestione di tutta la parte contabile/amministrativa con tutte le variazioni necessarie, apportate nel corso degli anni, in base alle disposizioni di legge;
- Che con l'inserimento di altre strutture nel palinsesto della contabilità dell'Ente la stessa necessita di ulteriori aggiornamenti sia a livello contabile che amministrativo, con l'inserimento di moduli software che possano "dialogare" tra loro, tra cui l'inserimento della cartella sanitaria dell'ospite, tenendo presente che va rispettata la normativa sulla privacy;

Visto che l'A.S.P. dopo diversi confronti con le altre strutture di pari entità, ha considerato la necessità di dotarsi di nuovi moduli operativi che consenta di adeguarsi alle normative vigenti in materia di contabilità finanziaria per gli Enti Pubblici;

Preso atto che nel 2015 questa ASP aveva già acquistato dalla Ditta CBA di Rovereto un software per la gestione sanitaria degli ospiti, con la possibilità di agganciare la contabilità e tutti i moduli collegati;

Considerato che la ditta attuale la SWProject di Ancona, per quanto riguarda la parte sanitaria non è in grado di poter predisporre nessun modulo operativo, ma di provvedere solo all'aggiornamento della contabilità in contabilità finanziaria/ economica;

Visto che la richiesta di ampliare la nuova contabilità con la parte sociosanitaria relativa agli ospiti è adattabile con i programmi già in nostro possesso acquistati dalla ditta CBA di Rovereto e sarebbe di facile utilizzo anche per il personale amministrativo;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta relativamente ai seguenti programmi/licenza d'uso che sono:

- Contabilità finanziaria comprensiva di economica 2.0-espiti 2.0-analitica 2.0-budget 2.0-fatturazione elettronica completa B2B e B2C € 6.000,00= + iva; canone annuo € 2.500,00= + iva;
- Servizio gestione stipendi comprensivo di elaborazione cedolino e predisposizione modelli dichiarazione fiscale € 9,00= a cedolino x 13 mensilità; cedolino C.d.A. quando emesso allo stesso costo; canone gestione una tantum € 1.700,00= oltre l'iva;
- Servizio in cloud licenza € 1.000,00= più iva ; servizio assistenza annua € 1.400,00= più iva; assistenza sui contratti € 760,00= più iva;

considerato che nell'ottica della riorganizzazione di alcuni servizi interni e relativamente al lavoro del personale, questo Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, ha deciso di acquistare i programmi di contabilità come specificato al comma precedente, per introduzione nuova contabilità economica/finanziaria e servizio socio sanitario;

preso atto che l'utilizzo dei nuovi programmi collegati alla nuova contabilità consente lo snellimento di tutta la pratica amministrativa/contabile, vista anche la nuova forma giuridica dell'Ente ;

il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- 1- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2 - di acquistare dalla Ditta CBA di Rovereto i programmi relativi a:
  - Contabilità finanziaria comprensiva di economica 2.0-cespiti 2.0-analitica 2.0-budget 2.0-fatturazione elettronica completa B2B e B2C € 6.000,00= + iva; canone annuo € 2.500,00= + iva;
  - Servizio gestione stipendi comprensivo di elaborazione cedolino e predisposizione modelli dichiarazione fiscale € 9,00= a cedolino x 13 mensilità; cedolino C.d.A. quando emesso allo stesso costo; canone gestione una tantum € 1.700,00= oltre l'iva;
  - Servizio in cloud licenza € 1.000,00= più iva ; servizio assistenza annua € 1.400,00= più iva; assistenza sui contratti € 760,00= più iva;
- 3 -di imputare la spesa al ex Cap.7-Art.15 – “Spese acquisto materiale ed attrezzature per l’Ente” ;
- 4 – di imputare la spesa al ex Cap.17-Art.33 – “Spesa acquisto attrezzature ” dotato di adeguato stanziamento per l’anno 2018;
- 5 – di procedere al pagamento dietro presentazione di fattura e a lavoro eseguito e funzionante.