

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 22/12/2017**

**ATTO N. 37**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO DA STIPULARSI TRA IL COMUNE DI FABRIANO E L'AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA ASP "VITTORIO EMANUELE II" PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIO - EDUCATIVO - RIABILITATIVO DIURNO "UN MONDO A COLORI" - PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020.**

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **venttidue** del mese di **dicembre** alle ore **10,50** in Fabriano nella sede dell'A.S.P. sita in via S. Caterina,13 regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

<b>ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>SIG. CORRIERI ELVIO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ING. FRANCESCO SANTINI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta e verbalizza il Direttore dell'A.S.P. dott. Elvio Massi
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il CdA a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 14 del vigente Statuto

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnico contabile.**

Data: 22/12/2017

**IL RESPONSABILE  
Rag. Simonetta Mei**

**PARERE: Favorevole in ordine alla Legittimità** *→ condizione che nel contratto vengono inserite le proposte correttive riportate in narrativa* **IL DIRETTORE  
dott. Elvio Massi**

-Con voti unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;  
La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

**PRESIDENTE**

**Arch. Giampaolo Ballelli**



**IL DIRETTORE**

**dott. Elvio Massi**



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale dell'A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

**Li**

**IL DIRETTORE  
dott. Elvio Massi**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO DA STIPULARSI TRA IL COMUNE DI FABRIANO E L'AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA ASP "VITTORIO EMANUELE II" PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIO - EDUCATIVO - RIABILITATIVO DIURNO "UN MONDO A COLORI" - PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 476 del 03/04/2013 la Regione Marche ha approvato la trasformazione dell'IPAB di Fabriano in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" e del relativo Statuto, pubblicata nel BUR Marche n. 29 del 22/04/2013;
- ai sensi dell'art. 1 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" l'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico senza scopo di lucro, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria;
- l'art. 5 dello Statuto dispone che "l'ASP potrà collaborare con gli Enti Locali ed altri organismi pubblici e privati al fine di realizzare una rete di servizi integrati socio - sanitari e non solo, nel territorio rappresentato dall'Ambito 10";
- l'art. 6 prevede che "l'ASP può erogare servizi aggiuntivi, attinenti allo scopo per cui è stata costituita, servizi alla persona e quanto altro di pubblico interesse";
- il Comune di Fabriano è titolare del Centro Socio - Educativo - Riabilitativo Diurno (C.S.E.R.) "Un Mondo a Colori" sito in Fabriano - Via A. Moro n. 154 e n. 154 e n. 156 autorizzato ai sensi della L.R. n. 20/2003 per n. 24 posti (autorizzazione n. 2 del 01/03/2013 approvata con Decreto n. 10 del 01/03/2013);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 28/09/2017 si è disposto l'affidamento in gestione dei servizi del Centro Socio - Educativo - Riabilitativo Diurno (C.S.E.R.) "Un Mondo a Colori" all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" per anni 3 (tre);
- che con la suddetta deliberazione il Consiglio Comunale di Fabriano ha stabilito in particolare:
  - di dare atto che il Comune nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le funzioni di monitoraggio e controllo tra l'esecuzione dei servizi affidati e gli obiettivi e gli standard assegnati con previsione di copertura integrale da parte del Comune dei costi del servizio "Mondo a Colori" a favore dell' ASP per l'intera durata dello stesso affidamento;
  - di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione del contratto di servizio regolante i rapporti tra il Comune di Fabriano e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "Vittorio Emanuele II" secondo le indicazioni riportate nella presente deliberazione;
- che in base allo Statuto, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è un soggetto idoneo a creare le condizioni per omogeneizzare la qualità delle prestazioni rese e differenziare gli interventi erogati sulla base della lettura dei bisogni socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio, evitando eventuali duplicazioni e sovrapposizioni e garantendo la qualità dei servizi stessi;

- che con nota del 15/11/2017 prot. n. 48081 la Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Fabriano ha comunicato che "l'affidamento del Servizio dell'ASP, con conseguente trasferimento della titolarità dell'autorizzazione di cui alla L.R. n. 20/2002, decorrerà presumibilmente dal 01/01/2018.";
- che con nota prot. n. 130 del 04/12/2017 questa ASP aveva evidenziato al Comune di Fabriano che: "In relazione a quanto sopra si sono già svolti due incontri presso la sede dell'ASP ( in data 10/11/2017 ed in data 17/11/2017) con l'Assessore competente del Comune di Fabriano per esaminare le questioni inerenti il passaggio della gestione del Centro "Un Mondo a Colori". In tali riunioni è emersa la necessità di acquisire ed approfondire preliminarmente la seguente documentazione, al fine di poter definire le modalità gestionali del Centro:
  - Carta dei Servizi del C.S.E.R.;
  - Regolamento del C.S.E.R.;
  - Convenzione tra ASUR e Comune per la gestione del C.S.E.R.;
  - Piano economico finanziario con l'analisi dei costi e dei ricavi.

A tutt'oggi siamo in attesa di ricevere i suddetti documenti e di poter analizzare, in un confronto diretto con i Dirigenti e Funzionari comunali competenti, gli atti ed i dati suddetti, sulla base dei quali costruire, di comune intesa, il contratto di servizio regolante i rapporti tra codesta Amministrazione Comunale e questa Azienda.

È evidente che solo alla fine di questo percorso ed alla avvenuta definizione del suddetto contratto di servizio potrà essere stabilita la data di decorrenza della presa in carico del servizio da parte dell'ASP, con il conseguente trasferimento della titolarità dell'autorizzazione di cui alla L.R. 20/2002.";

- che con nota e-mail 05/12/2017, in riscontro alla suddetta richiesta, il Comune ha trasmesso:
  - la Carta dei Servizi del C.S.E.R.
  - il regolamento del Centro
  - la Convenzione tra ASUR e Comune di Fabrianoma NON ha inviato il Piano economico-finanziario con l'analisi dei costi e dei ricavi;
- Vista la ulteriore nota prot. 53576 del 19/12/2017 con la quale la Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Fabriano comunica: "Dovendo procedere al trasferimento della titolarità dell'autorizzazione del Centro Socio Educativo Riabilitativo Diurno "Un Mondo a Colori" di Via A. Moro n. 154 e n. 156 a codesta ASP, che lo gestirà con decorrenza dal 01/01/2018, si chiede di comunicare i dati relativi al Responsabile della Struttura.";
- Atteso che in data 19/12/2017 si è svolto un incontro in Comune nel corso del quale il Presidente dell'ASP ha ricevuto la documentazione e la proposta di convenzione per il passaggio della gestione del Centro "Un Mondo a Colori" dal Comune di Fabriano all'Azienda di Servizi alla Persona;
- Vista l'ulteriore nota mail in data 19/12/2017 con la quale il Comune di Fabriano ha inviato il contratto di servizio all'uopo predisposto, composto di n. 24 articoli ed una Tabella con alcuni elementi economici;
- Atteso che il contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento del servizio relativo alla gestione del C.S.E.R. "Un Mondo a Colori", fissando gli obblighi reciproci tra



Comune e ASP al fine di garantire l'autonomia gestionale di quest' ultima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale;

- Visto in particolare che il contratto prevede quanto segue:

#### **Art. 8- DURATA**

Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre) dal 01/01/2018 fino al 31/12/2020. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo del contratto, per un periodo massimo di ulteriori tre anni rispetto alla data naturale di scadenza. E' escluso il tacito rinnovo e quindi non sarà necessario l'invio di disdetta alla data di scadenza.

#### **Art. 9 –OBBLIGHI DELL'ASP**

L'ASP, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a gestire i servizi nel pieno rispetto della vigente normativa, generale o di settore;
- a gestire i servizi direttamente o tramite l'affidamento a strutture private (cooperative sociali, associazioni ecc.) salvo comunque la responsabilità in capo all'ASP;
- ad essere l'unico responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto;
- a garantire la totale estraneità del Comune da qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Azienda e il personale proprio e/o tra l'ASP e terzi;
- a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
- a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, nelle condizioni in cui sono state affidate;
- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- ad assumere ogni onere e spesa e quant'altro connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;
- ad osservare la Carta dei servizi.

#### **Art. 10 – TARIFFE**

L'ASP è tenuta inizialmente ad applicare le tariffe vigenti approvate dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 14/02/2017.

Eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'ASP invierà con cadenza mensile all'ASUR le fatture per il corrispettivo economico di pertinenza, unitamente alla documentazione analitica degli ospiti, recante il numero effettivo di giornate di presenza e di assenza, individuati nel periodo quali fruitori del servizio.

L'ASP provvederà alla contabilizzazione delle entrate relative ai servizi oggetto del presente contratto di servizio.

#### **Art. 11 – BENI IMMOBILI, BENI MOBILI ED IMPIANTI**

Il Comune concede all'ASP in comodato d'uso gratuito i seguenti beni immobili di proprietà del Comune:

- Centro Diurno “Un Mondo a Colori”, Via Aldo Moro n. 154 e n. 156

Il Comune concede altresì, in comodato d'uso gratuito, tutti i beni mobili presenti nelle strutture di cui sopra.

Per quanto concerne il deterioramento delle attrezzature mobili concesse, l'ASP provvederà ad integrarle a proprie spese.

All'avvio del servizio verrà redatto un verbale di consegna ed inventario dei beni immobili e mobili sottoscritto in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza l'ASP è tenuta a riconsegnare i beni mobili e immobili in buono stato di conservazione e funzionamento.

#### **Art. 12 – ONERI A CARICO DELL'ASP**

L'ASP assumerà a proprio carico tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alle tasse rifiuti secondo quanto previsto dalle norme e regolamenti vigenti.

L'ASP provvederà altresì alla conduzione e alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà comunale.

#### **Art. 13 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le funzioni di monitoraggio e controllo tra l'esecuzione dei servizi affidati e gli obiettivi e gli standard assegnati.

Resta a carico del Comune il pagamento delle spese per la fornitura dell'energia elettrica, gas e telefono di pertinenza dell'immobile.

Resta a carico altresì dell'Amministrazione Comunale, proprietaria degli immobili, l'onere degli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture concesse in comodato d'uso gratuito all'ASP, da effettuarsi anche su segnalazione dell'ASP medesima.

#### **Art. 14 – CORRISPETTIVO**

Le spese di gestione del CSER “Un Mondo a Colori”, al netto delle entrate derivanti dalla convenzione con l'ASUR Marche, dalle tariffe a carico dell'utente e da eventuali trasferimenti statali, regionali e di altri Enti Pubblici o privati, sono a carico del Comune di Fabriano.

A tal fine il Comune riconosce all'ASP, per la gestione del CSER “Un Mondo a Colori”, gli importi stabiliti per la gestione del servizio di cui all'allegata Tabella A.



Tale importi non possono essere superati dall'ASP se non previa autorizzazione scritta del Comune che si impegna a finanziare la maggior spesa richiesta.

Il Comune non assume, a proprio carico, alcun onere per servizi aggiuntivi non previsti nella tabella allegata.

Entro il mese di gennaio, il Comune corrisponde all'ASP, a titolo di acconto, una somma pari al 20% del costo complessivo annuale di cui all'allegato A, in considerazione del numero degli iscritti al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Il saldo sarà versato entro il 31 gennaio dell'anno successivo, sulla base della rendicontazione presentata dall'ASP al netto delle entrate riscosse e da riscuotere per l'anno di riferimento.

### **Art.15 – CARTA DEI SERVIZI**

L'ASP si impegna ad osservare la carta dei servizi approvata dal Comune di Fabriano con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 13/12/2012, provvedendo, ove necessario al suo aggiornamento e/o integrazione in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Considerato altresì che l'ASP dovrà assicurare quanto segue: "Il Centro deve essere gestito assicurando la conformità a quanto previsto dal presente contratto, dalla convenzione ASUR/AV2, dalla LR. Marche n. 20/2002 e dal Regolamento regionale n. 1/2004 e s.m.i.,

In particolare l'ASP provvede a:

- a) gestire il Centro secondo criteri di efficacia assicurando le prestazioni descritte nell'art. 3, adoperandosi con ogni mezzo al fine di garantire la completa ed adeguata assistenza agli ospiti, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata erogazione delle prestazioni ed attività comunque erogate;
- b) realizzare il progetto educativo generale del Centro seguendo le indicazioni metodologiche proposte dai responsabili comunali e dell'AV2, mettendo in atto gli adeguamenti operativi sulla base dell'evoluzione della domanda del servizio;
- c) realizzare i progetti educativi personalizzati (PEP) concordati con l'UMEA e i Servizi Sociali del Comune o l'Ambito Territoriale Sociale sulla base degli obiettivi individuati dall'UVI;
- d) garantire il collegamento della struttura con i servizi sociali e sanitari del territorio e con le altre risorse istituzionali del privato sociale ed informali della comunità locale;
- e) rispettare il regolamento comunale/ATS in vigore relativo alle modalità di erogazione delle prestazioni socio – assistenziali;
- f) organizzare con le famiglie e gli utenti forme di verifica sulla qualità ed efficacia dei servizi resi previa approvazione della metodologia adottata da parte del Comune/Ambito Territoriale Sociale e trasmettere i risultati al Comune e all'AV2 di Fabriano"

- Atteso che da una prima disamina del suddetto schema di contratto - così come relazionato in merito dal Direttore - sono emersi diversi elementi di criticità da definire, inserendo correttivi nel contratto stesso per:

- 1) predisporre un piano economico - finanziario con l'analisi dei costi e dei ricavi del Centro;
  - 2) prevedere all'art.14 comma 1° che le spese di gestione del centro siano corrisposte all'ASP dall'ASUR MARCHE in base a convenzione stipulata tra loro
  - 3) prevedere all'art. 14 c. 1° che ogni altra somma a titolo di trasferimento erogato dallo Stato, Regione, altro Ente pubblico o privato sia corrisposta all' ASP
  - 4) prevedere all'art.14 c.5 che il Comune corrisponda all'ASP a titolo di acconto sul costo complessivo annuo di cui all'allegato "A" rate del 20% con periodicità trimestrale a gennaio, aprile, luglio e ottobre, con saldo entro il gennaio all'anno successivo;
  - 5) eliminare l'art.22 che prevede la voltura dei contratti di utenza dei consumi idrici, elettrici e telefonici (restano a carico del Comune ai sensi dell'art. 13);
  - 6) rimodulare le penali previste all'art.17 per eventuali carenze o deficienze nella gestione del servizio, riducendo gli importi delle penali ad € 100,00 per inadempienze lievi e ad € 500,00 per inadempienze gravi;
- Sentito in merito l'intervento del Direttore in quale precisa che esprime parere favorevole di legittimità - ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'ASP - a condizione che vengano inserite nel contratto di servizio da stipularsi con il Comune di Fabriano le proposte correttive sopra esplicitate, così che venga garantito l'equilibrio economico finanziario nella gestione del Centro, con la "previsione di copertura integrale da parte del Comune dei Costi del Servizio "Un Mondo a Colori" a favore dell'ASP per la intera durata dello stesso affidamento" (come disposto dalla Delibera del Consiglio Comunale di Fabriano n. 91 del 28/09/2017);
  - Sentiti in merito gli interventi del Presidente e del Consigliere dell'ASP i quali concordano nel richiedere al Comune di Fabriano di inserire le proposte correttive di cui sopra, al fine di poter aderire al contratto di servizio di cui trattasi, subordinandone la stipula al previo recepimento delle clausole suddette;
  - Visto il vigente Statuto della ASP;
  - Ritenuto di provvedere in merito, con voti unanimi, espressi palesemente;

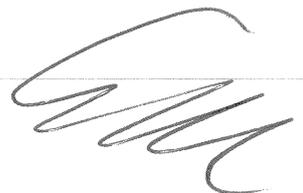
#### DELIBERA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di assumere la gestione del Centro "Un Mondo a Colori" attribuita dal Comune di Fabriano a questa ASP a decorrere dal 01/01/2018, alle condizioni indicate in premessa;
- 3) di approvare l'allegato schema di contratto di servizio con l'inserimento delle seguenti proposte correttive al testo del contratto stesso:

- art. 14 "CORRISPETTIVO" 1° comma:

Le spese di gestione del CSER "Un Mondo a Colori" saranno corrisposte dall'Asur Marche a titolo di convenzione e saranno imputate all'ASP di Fabriano - titolare del servizio - così come ogni altra somma a titolo di trasferimento erogato dallo Stato, Regione, altro ente Pubblico o privato.

- art. 14 "CORRISPETTIVO" 5° comma:



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA  
"Vittorio Emanuele II"  
Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO  
Tel. 0732- 3475 - Fax. 0732-5491

Entro il mese di gennaio, il Comune corrisponde all'ASP, a titolo di acconto, le seguenti somme a valere sul costo complessivo annuo di cui all'allegato A in considerazione del numero degli iscritti al 1 gennaio dell'anno di riferimento pari al 20%.

Successivamente corrisponderà sempre con il criterio di cui sopra le seguenti somme:

- ulteriore 20% alla data 30/04
- ulteriore 20% alla data del 31/07
- ulteriore 20% alla data del 31/10

Il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previa rendicontazione al netto delle entrate riscosse e da riscuotere con imputazione all'anno di riferimento.

- eliminare l'art. 22 che prevede la voltura dei contratti di utenza, in quanto i relativi oneri restano a carico del Comune;
- rimodulare l'art. 17 che prevede le penalità, fissando le penali ad € 100,00 per inadempienze lievi e ad € 500,00 per inadempienze gravi;

4) di richiedere atto di indirizzo della Giunta del Comune di Fabriano con il quale viene indicato al Dirigente del settore Finanziario di prevedere le somme annue per 3 anni a copertura di eventuali disavanzi dell'Aps di Fabriano per un importo annuo non inferiore ad € 180.000,00, al fine di garantire "la copertura integrale da parte del Comune dei costi del Servizio "Un Mondo a Colori" a favore dell'ASP per l'intera durata dello stesso affidamento", così come disposto dalla delibera del Consiglio Comunale di Fabriano n.91 del 28/09/2017;

5) di autorizzare il Presidente dell'ASP alla sottoscrizione del contratto di servizio allegato alla presente sub "A", subordinatamente al previo recepimento delle proposte correttive al testo dello stesso, riportate ai punti 3 e 4;

6) di dichiarare, con separata votazione unanime, espressa palesemente il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, data l'urgenza di provvedere.