

**AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA – A.S.P.**  
“Vittorio Emanuele II°”  
Via Santa Caterina n.13 – 60044 FABRIANO

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 9 Agosto 2019 ATTO N. 11**

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL’A.S.P. AI SENSI Art. 13 L.R.5/2008 e Art.17 dello STATUTO**

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di novembre alle ore 10,00 in Fabriano nella sede dell'A.S.P. sita in via S. Caterina,13 - regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

<b>ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>CORRIERI ELVIO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ING. FRANCESCO SANTINI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta e verbalizza la Segretaria dell’A.S.P. Rag.Simonetta Mei.
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il CdA a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il documento istruttorio dell’ufficio competente infra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell’art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 e dell’art. 14 del vigente Statuto

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnico contabile**

Data:

IL RESPONSABILE  
RAG. SIMONETTA MEI



-Con voti unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

PRESIDENTE

Arch. Giampaolo Ballelli

~~IL DIRETTORE~~

Simonetta Mei

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COPIA CONFORME**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all’Albo Web nel sito istituzionale dell’A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell’art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell’art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009. La presente è copia conforme all’originale conservata agli atti d’ufficio.

LI



f.f. IL DIRETTORE

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'A.S.P. AI SENSI ART. 13 L.R. 5/2008 E ART. 17 DELLO STATUTO.**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.R. 26/02/2008 n°5 "Riordino delle I.P.A.B. e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona" .;

Visto l'art. 13 della suddetta L.R. che recita:

- " 1. il Consiglio di Amministrazione nomina un direttore dotato della necessaria esperienza professionale e tecnica in relazione alle dimensioni e alle attività dell'Azienda e all'entità del patrimonio gestito.
2. Il direttore responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione e ad esso competono tutti poteri non riconducibili alla funzione di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati riservata agli organi di cui all'articolo 11.";

Visto l'art. 17 dello Statuto dell'A.S.P. "Vittorio Emanuele II" che dispone quanto segue:  
"il Consiglio di Amministrazione della A.S.P. su proposta del Presidente, nomina un direttore ove non risultasse dalla dotazione organica dell'A.S.P., dotato della necessaria esperienza professionale e tecnica, in relazione alle dimensioni e alle attività dell'azienda stessa. Tali caratteristiche dovranno risultare nell'atto di nomina . Il rapporto di lavoro del direttore dell'A.S.P. è regolato da un contratto di lavoro di diritto pubblico. Ove lo stesso non risultasse dalla dotazione organica dell' A.S.P., è regolato da un contratto di diritto privato, la cui durata non può essere inferiore a 3 (tre) anni e non superiore a 5 (cinque) anni. L'incarico è rinnovabile e può essere conferito in convenzione con altri enti ad un unico soggetto, concordando la quota di partecipazione alla spesa a ciascuno spettante. L'entità del compenso è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore:

- è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'A.S.P., adotta tutti i provvedimenti, sotto forma di determinazioni o ordini di servizio, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione rispondendo allo stesso dei risultati conseguiti;
- è responsabile dell'attività svolta dagli uffici, della gestione del personale ivi compresa l'organizzazione dei servizi riferiti a ciascun dipendente (orari di lavoro, carico di lavoro e mansioni);
- cura i rapporti con le OO.SS.;
- partecipa alle sedute del C.d.A. con parere consultivo e redige i verbali delle sedute;
- da esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- risponde direttamente del proprio operato al Presidente e per suo tramite al Consiglio di Amministrazione;
- collabora con il Presidente nella direzione e nella gestione dell'A.S.P. studia e propone al Consiglio i piani di sviluppo dell'attività."

Evidenziato che questo Ente non può far fronte alla spesa per un Direttore a tempo pieno e indeterminato;

Vista la nota prot. n. 78/pec del 17/7/2019 con la quale il Presidente dell'A.S.P. ha chiesto ai Sindaci della convenzione dei Comuni di Sirolo e Filottrano di autorizzare il Segretario Generale dott.ssa Carla Frulla allo svolgimento dell'incarico temporaneo di Direttore di questa

Azienda per il periodo 1 agosto- 31 dicembre 2019 salvo rinnovo di intesa tra le parti ;

Richiamato l'art. 53 del d.lgs 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

Dato atto che con decreto Sindacale n. 9/2019 e n. 25/19 -rispettivamente del Comune di Sirolo e del Comune di Filottrano- la dott.ssa Carla Frulla è stata autorizzata a svolgere l'incarico di Direttore della ASP per il periodo corrispondente alla richiesta con prestazioni al di fuori dell'orario di lavoro e in assenza di conflitto di interessi ;

Valutate le referenze, le attività svolte ed i titoli posseduti dalla suddetta dirigente e sentito il Presidente che propone di nominare la Dott.ssa Carla Frulla quale Direttore dell'A.S.P. in via temporanea, salvo rinnovo, dal 1/08/2019 al 31/12/2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto dell'A.S.P. e ritenuta condivisibile la proposta del Presidente.

Con l'unanimità dei voti espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. di ritenere la premessa parte integrante del presente Atto;
2. di nominare la Dott.ssa Carla Frulla ai sensi dell'art.13 della L.R. 5/2008 e dell'art.17 del vigente Statuto, quale Direttore dell'A.S.P. in via temporanea, salvo rinnovo, dal //2019 al 31/12/2019;
3. di definire il trattamento economico della Dott.ssa Carla Frulla , con un importo di spesa determinato in maniera forfettaria e provvisoria in euro 5.000,00= lorde, per il periodo 1/08-31/12/2019 imputando la spesa al capitolo 61 del Bilancio di Previsione 2019;
4. di dare mandato agli uffici competenti di compiere ogni atto inerente e consequenziale al presente deliberato, ivi compresa la stipula del contratto individuale di lavoro;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, data l'urgenza di provvedere