

A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA

“Vittorio Emanuele II”

Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DEL 25 Settembre 2019 ATTO N. 13

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON diritto a Pensione anticipata/anzianità contributiva, della Dipendente MEI SIMONETTA – Posiz. Economica D4 – Categoria D NCCL Enti Locali

L'anno duemiladieciannove, il giorno venticinque del mese di Settembre alle ore 10,00 in Fabriano nella sede dell' A.S.P. sita in via S. Caterina 13, regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

ARCH. GIAMPAOLO BALLELLI	PRESIDENTE	P
CORRIERI ELVIO	VICE PRESIDENTE	P
ING. FRANCESCO SANTINI	CONSIGLIERE	P

Risulta inoltre presente il p.a. Luciano Antonini – Revisore Unico dei Conti

- Assiste alla seduta il Direttore dell'A.S.P. Dott.ssa. Carla Frulla
- Assiste alla seduta e verbalizza la Segretaria Simonetta Mei
- Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita il C.d.A. a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente in fra trascritto integralmente;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
- Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 14 del vigente Statuto

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnico contabile . Non comporta impegno di spesa

Data:

IL RESPONSABILE
Rag. Simonetta Mei



- Con voti unanimi, espressi palesemente;

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

IL PRESIDENTE

Arch. Giampaolo Ballelli

IL DIRETTORE

Dott.ssa Carla Frulla



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale dell'A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

LI

IL DIRETTORE



Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON diritto a Pensione anticipata/anzianità contributiva, della Dipendente MEI SIMONETTA – Categoria D - Posiz. Economica D4 – NCCL Enti Locali

VISTA la nota presentata in data 03.09.2019 prot. n. 96/atti/CDA-Personale, con la quale la Sig.ra Mei Simonetta, nata a Fabriano il 11.03.1957, dipendente di ruolo di questa Azienda Servizi alla Persona Vittorio Emanuele II° a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", – categoria D - posizione economica D4, ha presentato all'Ente le dimissioni per il collocamento a riposo, avendo maturato il requisito per il pensionamento, a decorrere dal 1° Aprile 2020, considerando come ultimo giorno di lavoro il 31.03.2020;

VISTA la legge 22 dicembre 2011 n.241 di conversione del D.L.201 del 6.12.2011 che all'art.24 commi 10 e 12 stabilisce i requisiti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

VISTA la circolare n.2/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione "Soppressione del trattamento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell'art.1 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazione della legge 11 agosto 2014, n.114", che al punto 3 "La risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro" - 3.1 "Le novità della disciplina", illustra l'applicazione dei nuovi requisiti contributivi in merito all'uscita volontaria dal servizio (pensione anticipata/anzianità), che per i lavoratori della pubblica amministrazione, dal 2014 richiede una anzianità contributiva di anni 42 e mesi 6 per gli uomini e 62 anni di età e anni 41 mesi 6 per le donne e 62 anni di età (art.24, comma 10 e 12 D.L.201/2011);

VISTO il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.»(Capo II "TRATTAMENTO DI PENSIONE ANTICIPATA {QUOTA 100} E ALTRE DISPOSIZIONI PENSIONISTICHE), convertito con modificazione dalla L.28 Marzo 2019 n.26, che all'art. 15 comma 1 modifica e sostituisce quanto stabilito dall'art.24 – comma 10 –DL 6 dicembre 2011 n.201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011 n.214, come di seguito: "A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi"

VISTI gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 31.03.2020 avrà raggiunto 63 anni e 20 gg di età e maturato 42 anni mesi 7 e gg. 4 complessivi di contributi di cui:

- anni 41 mesi 6 di servizio effettivo;
- anni 1 mesi 1 e gg. 4 di ricongiunzione art.12 L.29/79

e che pertanto, ai sensi della citata legge, potrà accedere alla pensione anticipata;

CONSIDERATO che nel rispetto del D.L. 4/2019 art. 14 comma 6 lettera c) la dipendente ha presentato la domanda di risoluzione del contratto di lavoro con l'osservanza dei termini di mesi 6 (sei), termine ampiamente comprensivo di quello di mesi 2 (due) previsto dal CCNL enti locali;

VISTA la ricevuta di presentazione di domanda on line per la pensione di anzianità/anticipata della dipendente matricola n. 1, presentata all'Inps Gestione Dipendente Pubblici tramite il proprio patronato, e acquisita dall'Ente al prot. N 58/personale dipendente del 08.06.2019;

RILEVATO che alla data del 01/10/2019 la dipendente presenta residui di ferie relativamente all'anno 2018 e l'anno 2019, richiedendo di poterne usufruire durante il periodo di preavviso, senza compromettere il corretto funzionamento dell'ufficio, che verranno concordate con il Presidente dell'A.S.P. Vittorio Emanuele II°;

CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra il Presidente dell'A.S.P. ritiene di autorizzare il dipendente a fruire delle ferie maturate e non godute nell'ambito del periodo del cosiddetto "preavviso";

RITENUTO pertanto, in applicazione della normativa vigente in materia di Pensionamento per le Amministrazioni Pubbliche e visti i requisiti sopraesposti, di prendere atto e accogliere l'istanza di collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata/anzianità della dipendente di ruolo Sig.ra MEI Simonetta, nel rispetto dei termini di preavviso, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, a decorrere dal 1° Aprile 2020;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'A.S.P.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1 - **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2 - **DI PRENDERE ATTO:**

➤ delle dimissioni presentate dalla Sig.ra Mei Simonetta, dipendente di ruolo di questa Azienda Servizi alla Persona Vittorio Emanuele II° a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", – categoria D - posizione economica D4, per il collocamento a riposo, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per il pensionamento previsti per Legge (D.L. n.4/2019), a decorrere dal 1° Aprile 2020, considerando come ultimo giorno di lavoro il 31.03.2020;

che dagli atti d'ufficio risulta che la dipendente, alla data del 31.03.2020 avrà raggiunto 63 anni e 20 gg di età e maturato 42 anni mesi 7 e gg. 4 complessivi di anzianità contributiva di cui:

- anni 41 mesi 6 di servizio effettivo;
- anni 1 mesi 1 e gg. 4 di ricongiunzione art.12 L.29/79;

e che pertanto, ai sensi della citata legge, potrà accedere alla pensione anticipata/anzianità;

➤ che in applicazione del comma 5 dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006 ed in accordo tra le parti (modalità concordate con il Presidente dell'A.S.P.), il dipendente fruirà delle ferie maturate e non godute durante il periodo del predetto preavviso;

3- **DI COLLOCARE** a riposo la dipendente Sig.ra Mei Simonetta con diritto alla pensione anticipata/anzianità con decorrenza dal 01.04.2020 (ultimo giorno di servizio 31.03.2020);

4- **DI PREDISPORRE** tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo in pensione anticipata di anzianità;

5- **DI INFORMARE** della presente la dipendente interessata;

6- **DI DISPORRE**, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.