

Curriculum Vitæ

Informazioni personali

Nome e Cognome

Roberto Cingolani

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

e-mail:

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19.03.1973

Esperienza professionale

Date

Da Dicembre 2012 ad oggi

Funzione

Responsabile Amministrativo,

Principali mansioni e responsabilità

- gestione amministrativa Clinica Sanitaria Psichiatrica (budget, reporting, efficienza ricoveri)
- autorizzazione ed accreditamento sanitario L.r. Marche n.21/2016 (74 posti letto)
- coordinamento del personale in collaborazione con la Direzione Sanitaria, rapporti sindacali
- rapporti istituzionali (Az. Sanitarie, Regione, Centri Riabilitazione) e con familiari degli ospiti
- incaricato ASPP (art.32 D.Lgs. 81/2008)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Kos Care Srl Clinica Villa Jolanda – Maiolati Spontini AN

Settore di attività

Ospedali e residenze riabilitative psichiatriche

Date

Da Settembre 2006 a Dicembre 2012

Funzione

Responsabile di struttura,

Principali mansioni e responsabilità

- gestione amministrativa Residenza Sanitaria Assistenziale per disabili
- autorizzazione ed accreditamento sanitario L.r. Marche n.20/2000
- coordinamento del personale e dei servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione La Buona Novella Comunità di Capodarco - Fabriano

Settore di attività

Associazione per l'assistenza e la riabilitazione di persone disabili

Date

Da Marzo 2005 ad Agosto 2006

Funzione

Impiegato amministrativo,

Principali mansioni e responsabilità

- segreteria di direzione sanitaria, gestione agenda
- gestione delle procedure di fatturazione alle Asl del SSN per i servizi erogati dall'Ente
- reporting per la contabilità analitica e il controllo di gestione dell'Ente
- gestione dei rapporti con funzionari delle Asl del SSN

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lega del Filo d'Oro Onlus - Osimo

Settore di attività

Associazione di volontariato per l'assistenza a sordociechi e pluriminorati psicosensoriali

Date

Da Maggio 2004 a Febbraio 2005

Funzione

Assistente fundraiser,

Principali mansioni e responsabilità

- assistente del responsabile marketing diretto
- account aziende campagna mailing

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lega del Filo d'Oro Onlus - Osimo

Settore di attività

Associazione di volontariato per l'assistenza a sordociechi e pluriminorati psicosensoriali

Date

Da Aprile 2001 a Ottobre 2002

Funzione

Responsabile amministrativo,

Principali mansioni e responsabilità

- gestione amministrativa della Cooperativa e coordinamento del personale
- rapporto clienti/fornitori/banca
- monitoraggio di progetti finanziati attraverso il Fondo Sociale Europeo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Il Tulipano Scrl - Fabriano

Settore di attività

Cooperativa Sociale di tipo B, inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

Istruzione e formazione

Date Da Dicembre 2019 a Maggio 2021
 Titolo conseguito Master di II Livello in Management dei Processi Sanitari
 Nome e tipo d'istituto di istruzione Facoltà di Ingegneria e Facoltà di Medicina, Università degli Studi di Perugia

Date 11-18-25 Ottobre 2011
 Titolo conseguito Attestato di partecipazione al corso di formazione "La programmazione socio-sanitaria nella Regione Marche – analisi, verifica, prospettive"
 Nome e tipo d'istituto di istruzione Gruppo Solidarietà - Moie di Maiolati

Date Da Marzo 2003 ad Aprile 2004
 Titolo conseguito Diploma di Master I Livello in Fund Raising e Management Etico; direttore Prof. Valerio Melandri
 Tesi di Master Impresa e solidarietà: un'opportunità per la raccolta fondi. Il caso Lega del Filo d'Oro
 Stage Da Ottobre 2003 a Gennaio 2004 presso la Lega del Filo d'Oro come assistente al responsabile comunicazione e marketing per la campagna mailing "Regali di Natale Aziende 2003"
 Nome e tipo d'istituto di istruzione Facoltà di Economia sede di Forlì, Università degli Studi di Bologna

Date Febbraio 2000
 Diploma conseguito Laurea vecchio ordinamento in Psicologia
 Nome e tipo d'istituto di istruzione Facoltà di Psicologia sede di Cesena, Università degli Studi di Bologna

Date Luglio 1992
 Diploma conseguito Maturità Scientifica
 Nome e tipo d'istituto di istruzione Liceo Scientifico "Vito Volterra" di Fabriano

Competenze personali

Lingue straniere
 Autovalutazione
 Livello europeo(*)
 Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1 intermedio	B1 intermedio	A2 elementare	A2 elementare	A2 elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- ottima conoscenza ed esperto nell'utilizzo di Zucchetti Infinity HR e Zucchetti Ad Hoc Enterprise ;
- ottima conoscenza ed esperto nell'utilizzo ERP Oracle Fusion RR2;
- ottima conoscenza ed esperto nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Word ed Excel 2019;
- ottima conoscenza ed esperto nell'utilizzo di Microsoft Outlook Express ed Explorer;
- buona conoscenza e buon utilizzo del S.O. Linux distribuzione Ubuntu
- buona conoscenza e buon utilizzo di Microsoft Access 2019, database MySql, linguaggio SQL, CSS2, HTML, PHP.
- realizzazione e gestione siti web a livello non professionale.

Altri interessi ed attitudini

- esperienza di volontariato presso il Centro Socio-Educativo per Portatori di Handicap del Comune di Fabriano come tutor alle attività occupazionali e presso il Collegio Gentile di Fabriano gestito dalla congregazione dei Fratelli di Nostra Signora della Misericordia.
- lettura di quotidiani, saggistica, narrativa
- basket, trekking, running praticati a livello amatoriale

Altre informazioni

- Tirocinio post-lauream di un anno svolto presso l'ambulatorio di neuropsicologia dell'U.O. Neurologia e presso il Centro Diurno Alzheimer dell'INRCA di Ancona sotto la supervisione della Dottoressa Lucia Paciaroni.
- servizio di leva assolto svolgendo servizio civile presso il Centro Alzheimer dell'INRCA di Ancona

Cerreto d'Esi, 29.12.2022

In fede
 Roberto Cingolani