Informativa AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 gdpr 2016/679 e consenso AL trattamento DEI dati personali DEI FORNITORI per l'ipotesi di dati raccolti presso l'Interessato

**La struttura ASP VITTORIO EMANUELE II – RESIDENZA PROTETTA, CENTRO DIURNO ALZHEIMER, VIA SANTA CATERINA 13, 60044 FABRIANO AN**, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di **titolare dei dati personali** da Lei volontariamente comunicati (verbalmente, tramite biglietto da visita, via e-mail, attraverso il sito WEB, ecc.) Le forniscono la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR 2016/679 (in breve "Informativa").

Gentile Signore/a, secondo la normativa indicata in oggetto, il trattamento dei dati relativo al rapporto commerciale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

## art.1 Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativo fondamento giuridico

I Suoi dati personali saranno trattati con il suo Consenso ai fini di una corretta **gestione dei fornitori**.

Tale operazione è necessaria per adempimenti di obblighi fiscali e contabili e per la consegna della merce.

## art.2 Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati nell’art.3, saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto, a titolo di esempio, denominazione azienda, codice fiscale, numero di partita IVA, indirizzo dell’azienda, indirizzo mail, numero di telefono e coordinate bancarie.

## art.3 Categorie di destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal Titolare, dai Responsabili del trattamento e da eventuali persone incaricate e autorizzate al trattamento sotto la diretta responsabilità del Titolare o del Responsabile secondo apposite istruzioni.

In particolare i dati potranno essere comunicati e resi accessibili per le finalità di cui all’art. 1 a soggetti terzi, quali ad esempio:

1. alle impiegate e alla coordinatrice, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati (o c.d. "incaricati al trattamento"), società e strutture in collaborazione;

2. ad istituti bancari per effettuare bonifici successivamente alla ricevuta della fattura;

3. ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

## art.4 Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

In nessun caso si trasferiranno i dati personali e sensibili ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall’art. 46 GDPR 2016/679.

## art. 5 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate nella precedente all’art.3, saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dalla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege.

## ART. 6 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento dei dati è necessario. Il rifiuto o la mancata comunicazione dei dati o l’opposizione integrale/parziale al loro trattamento potrà comportare l’impossibilità di instaurare il rapporto commerciale.

## art. 7 Diritti esercitabili

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

• ***Diritto di accesso*** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

• ***Diritto di rettifica*** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

• ***Diritto alla cancellazione*** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

• ***Diritto di limitazione del trattamento*** - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),

• ***Diritto alla portabilità*** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

• ***Diritto di opposizione*** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),

• ***Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo*** - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Garante per la privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## art. 8 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà improntato nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici/telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque con l’utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza.

## ART. 9 MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L’esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato in qualsiasi momento inviando una richiesta, anche per email (specificando nell’oggetto “esercizio del diritto”) al Titolare del trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati:**

ASP FABRIANO

Sede legale: Via Santa Caterina n. 13 Fabriano (AN)

C.F. 81001870427 e P.IVA 00710410424

Telefono 0732.3475 – mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it)

Responsabile Protezione Dati (DPO): DOTT.SSA CRISTINA VENANZONI

DPO raggiungibile via mail al seguente indirizzo: [c.venanzoni@aspambitonove.it](mailto:c.venanzoni@aspambitonove.it)

## dichiarazione CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art. 23 del D. LGS 196/03 e GDPR UE 2016/679 l’interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art. 13 D.LGS. 196/2003 e GDPR UE 2016/679 ed esprime il **consenso al trattamento dei propri dati** **personali** per le finalità e per la durata precisati nell’informativa.

Presa visione e letta l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra e pienamente informato/a delle finalità, modalità e caratteristiche del trattamento, nonché dell’identificazione del Titolare del Trattamento.

|  |
| --- |
|  |

Acconsento

|  |
| --- |
|  |

Non acconsento

DATA E LUOGO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_