Informativa AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 gdpr 2016/679 e consenso AL trattamento DEI dati personali e sanitari DEGLI ospiti della RESIDENZA PROTETTA E CENTRO DIURNO ALZHEIMER per l'ipotesi di dati raccolti presso l'Interessato

**La struttura ASP VITTORIO EMANUELE II – RESIDENZA PROTETTA, CENTRO DIURNO ALZHEIMER, VIA SANTA CATERINA 13, 60044 FABRIANO AN**, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di **titolare dei dati personali** da Lei volontariamente comunicati (verbalmente, tramite biglietto da visita, via e-mail, attraverso il sito WEB, ecc.) Le forniscono la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR 2016/679 (in breve "Informativa").

Gentile Signore/a, secondo la normativa indicata in oggetto, il trattamento dei dati relativo ai servizi erogati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, le forniamo le seguenti informazioni:

## art.1 Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativo fondamento giuridico

Il trattamento dei Suoi dati (ad es. registrazione, modifica, conservazione, cancellazione) e il Suo consenso al trattamento degli stessi è condizione necessaria per una adeguata erogazione ed esecuzione di tutti i servizi erogati dall’ASP e per il corretto assolvimento degli adempimenti contabili/amministrativi.

I Suoi dati personali saranno trattati ai fini di una corretta **erogazione del servizio**, in particolar modo in ambito **sanitario,** in maniera tale da poter offrire il miglior servizio in relazione alle Sue capacità ed esigenze come assistenza, cure specifiche, riabilitazione ed inserimento nel gruppo.

## art.2 Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati nel precedente articolo, saranno trattati unicamente i seguenti dati personali:

▪ dati personali identificativi: dati anagrafici e identificativi, di contatto e di pagamento: informazioni relative al nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, residenza, domicilio (degli ospiti e dei genitori o tutori in caso di situazioni particolari che ne richiedono l’esigenza), informazioni relative al pagamento della quota parte del servizio;

▪ dati personali sensibili (particolari): dati sanitari relativi allo stato di salute attinenti alla salute fisica o mentale passata, presente e futura, raccolti direttamente dai dipendenti dell’ASP in relazione alla richiesta del servizio erogato, per lo svolgimento di cure e/o terapie necessarie durante il tempo che l’ospite trascorre all’interno della struttura;

▪ dati personali giudiziari: cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la libertà condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato nonché eventuali provvedimenti relativi a procedimenti di tutela e/o amministrazione di sostegno.

## art.3 Categorie di destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal Titolare, dai Responsabili del trattamento e da eventuali persone incaricate e autorizzate al trattamento sotto la diretta responsabilità del Titolare o del Responsabile secondo apposite istruzioni.

In particolare i dati potranno essere comunicati e resi accessibili per le finalità di cui all’art. 1 a soggetti terzi, quali ad esempio:

1. a dipendenti, infermieri e operatrici socio sanitarie, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati (o c.d. "incaricati al trattamento"), (infermieri, OSS, medici, autisti per il trasporto degli ospiti);

2. Società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione nei nostri confronti in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria;

3. a terzi soggetti fornitori di servizi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari, nella loro qualità di responsabili del trattamento, ad esempio la cooperativa che gestisce la struttura individuata a seguito di procedura di gara, ed ha quindi accesso ai dati sensibili;

4. ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri);

5. ad altri enti come ASL, ASUR e associazioni sanitarie che offrono servizi sanitari e di trasporto.

## art.4 Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

In nessun caso si trasferiranno i dati personali e sensibili ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall’art. 46 GDPR 2016/679.

## art. 5 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali e sensibili saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque per un periodo minimo di 5 anni. Decorso tale periodo di conservazione, i dati potranno essere distrutti e/o cancellati. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali, i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell’ASP.

## ART. 6 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento dei dati è necessario. Il rifiuto o la mancata comunicazione dei dati o l’opposizione integrale/parziale al loro trattamento potrà comportare l’impossibilità di fornire i servizi richiesti.

## art. 7 Diritti esercitabili

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in conformità a quanto previsto nel Capo lII, Sezione I, GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

• ***Diritto di accesso*** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

• ***Diritto di rettifica*** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

• ***Diritto alla cancellazione*** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

• ***Diritto di limitazione del trattamento*** - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),

• ***Diritto alla portabilità*** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

• ***Diritto di opposizione*** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),

• ***Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo*** - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Garante per la privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## art. 8 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà improntato nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici/telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque con l’utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza.

## ART. 9 MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L’esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato in qualsiasi momento inviando una richiesta, anche per email (specificando nell’oggetto “esercizio del diritto”) al Titolare del trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati:**

ASP FABRIANO

Sede legale: Via Santa Caterina n. 13 Fabriano (AN)

C.F. 81001870427 e P.IVA 00710410424

Telefono 0732.3475 – mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it)

Responsabile Protezione Dati (DPO): DOTT.SSA CRISTINA VENANZONI

DPO raggiungibile via mail al seguente indirizzo: [c.venanzoni@aspambitonove.it](mailto:c.venanzoni@aspambitonove.it)

## dichiarazione CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art. 23 del D. LGS 196/03 e GDPR UE 2016/679 l’interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art. 13 D.LGS. 196/2003 e GDPR UE 2016/679 ed esprime il **consenso al trattamento dei dati** **personali sensibili** per le finalità e per la durata precisati nell’informativa.

Presa visione e letta l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra e pienamente informato/a delle finalità, modalità e caratteristiche del trattamento, nonché dell’identificazione del Titolare del Trattamento.

|  |
| --- |
|  |

Acconsento

|  |
| --- |
|  |

Non acconsento

DATA E LUOGO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_