

A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA

“Vittorio Emanuele II”

Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Art. 1 Finalità

1. Il presente Regolamento contiene la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incaricati delle Posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018

Il presente documento descrive il metodo per la pesatura e graduazione della Posizione Organizzativa presente all'interno dell'ASP Vittorio Emanuele II.

Il sistema di graduazione utilizzato dall'ASP non costituisce un sistema di valutazione, ma una valutazione delle posizioni e dei ruoli all'interno dell'organizzazione.

Le fonti di riferimento normativo sono:

- Le norme sulla graduazione delle Posizioni Organizzative previste dal Contratto Collettivo Nazionale EELL stipulato in data 21/05/2018;
- Regolamento degli uffici e servizi dell'ASP;
- Statuto dell'ASP;

La Posizione Organizzativa deve svolgere funzioni di coordinamento di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. E' necessario graduare la posizione attraverso una metodologia quali-quantitativa che ne colga le specificità e preveda:

- L'esplicitazione dei criteri di graduazione;
- L'attribuzione dei pesi a ciascun criterio di graduazione;
- L'assegnazione del punteggio per ciascun criterio e posizione.

Art. 2 Conferimento dell'incarico.

All'interno dell'ASP allo stato attuale è prevista una sola posizione organizzativa , responsabile dell'area amministrativa-contabile cat D.

La Posizione Organizzativa dell'ASP è definita dal Consiglio d'Amministrazione e la nomina è conferita dal Presidente

Art. 3 Requisiti per il conferimento degli incarichi

1. L'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente/comandato a tempo pieno, inquadrato in categoria D, in possesso dei requisiti professionali e culturali, delle attitudini e capacità e dei requisiti di esperienza previsti dallo specifico avviso.

2. In mancanza di personale inquadrato in categoria D, l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente/comandato a tempo pieno inquadrato nella categoria C.

3. Per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa è inoltre previsto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) insussistenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

b) insussistenza di valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance negli ultimi due anni

Art. 4 Revoca dell'incarico

1. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Art. 5 Trattamento economico e retribuzione di risultato.

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui alla presente disciplina è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi sono soggetti a valutazione annuale.

3. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell'ambito della contrattazione integrativa ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. v), del CCNL 21/5/2018.

4. Ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21/5/2018, i criteri specifici per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, nell'ambito dei criteri generali di cui al comma 2, sono stabiliti in apposita disciplina che accede al Piano generale sul ciclo di valutazione della performance.

5. La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa è adottata dal Direttore dell'ASP.

Art. 6 graduazione della posizione

1. Il presente Regolamento individua il sistema e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione.

2. Nella individuazione dei criteri si tiene conto della rilevanza del ruolo assegnato alla posizione e dei connessi aspetti di complessità, autonomia e professionalità.

3. L'analisi e la pesatura delle singole Posizioni organizzative aziendali è effettuata dal Direttore.

4. Il Direttore, in caso di variazioni delle funzioni attribuite alle Posizioni organizzative, ovvero di rilevanti modifiche ai criteri di valutazione considerati dal presente Regolamento, procede a una nuova graduazione delle stesse.

5. In ogni caso l'Azienda assicura che il valore della retribuzione di posizione non sia inferiore al valore minimo previsto dal CCNL.

Art. 7 Decorrenza.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Allegati

Al presente regolamento sono allegati:

- scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative- all.A)
- fasce retribuzione del personale incaricato di P.O- all. B)