



## **AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE INVIO DI PROPOSTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI, CONTABILI E TRIBUTARI IN FAVORE DELL’ASP DI FABRIANO - PERIODO 09/12/2024 -31/12/2026**

L'Azienda Servizi alla Persona di Fabriano, in conformità alle norme vigenti e, in particolare, all'art. 50, comma 1, lettera b), del D. LGS 36/2023, avente ad oggetto le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 140.000,00, intende, con il presente avviso, espletare un'indagine di mercato per manifestazione di interesse con contestuale invio di proposta economica, al fine di individuare e selezionare operatori economici interessati all'affidamento del servizio di consulenza fiscale e contabile per il periodo 09/12/2024 - 31/12/2026. Il presente avviso e la successiva procedura sono improntati al rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

L'operatore verrà selezionato sulla base del **criterio del minor prezzo** con affidamento diretto del servizio mediante successiva stipula di trattativa diretta su piattaforma MEPA <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Asp di Fabriano – Via Santa Caterina, 13, Fabriano 60044 (AN)

C.F.: 81001870427 – P.IVA 00710410424:

Telefono: 0732 3475- Fax: 0732 5491

PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Sito web: [www.aspfabriano.it](http://www.aspfabriano.it)

Responsabile unico del progetto: Dott.ssa Barbara Paolinelli

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di servizi professionali fiscali, contabili e tributari in favore dell’ASP di Fabriano alle condizioni come meglio specificate all’art. 6 del presente avviso.

### **3. DURATA DELL’APPALTO**

L'affidamento avrà una durata contrattuale di anni due (2) e giorni venti (20) con inizio presuntivamente dal 09.12.2024 sino al 31.12.2026 o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente.

### **4. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di rinnovo dell'affidamento:** l’ASP si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento mediante atto espresso per ulteriori anni due (2) agli stessi prezzi, patti e condizioni, previo accordo

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. **0732 3475** – Fax 0732 5491

e-mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it) – PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



tra le parti e comunicazione all'affidatario con preavviso di almeno 30 giorni.

**Opzione di proroga:** al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà inoltre prorogare l'appalto, con proprio atto espresso comunicato con preavviso di almeno 15 giorni all'appaltatore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per non più di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 5. VALORE DELL'APPALTO

L'importo annuale dell'affidamento è pari a € 4.500,00 + CAP 4% + IVA.

L'importo per la durata contrattuale di anni due (2) e giorni venti (20) è pari a € 10.000,00 oltre CAP 4% e oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. LGS. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'affidamento, tenuto conto di tutte le opzioni e del rinnovo, è pari a € **23.250,00 + CAP 4% + IVA** così suddiviso:

- Periodo contrattuale: € 9.000,00 + CAP 4% + IVA per i due anni di contratto dall'01.01.2025 al 31.12.2026 oltre € 1.000,00 + CAP 4% + IVA (importo fisso e non soggetto a variazione in sede di formulazione della proposta economica) per il passaggio da contabilità finanziaria a contabilità economico – patrimoniale, a decorrere dal 09.12.2024 sino al 31.12.2024;
- Rinnovo: € 9.000,00 + CAP 4% + IVA per i due anni di eventuale rinnovo, dal 01.01.2027 al 31.12.2028 (importo annuale € 4.500,00 + CAP 4% + IVA per l'anno 2027 e € 4.500,00 + CAP 4% + IVA per l'anno 2028);
- Proroga 6 mesi: € 2.250,00 + CAP 4% + IVA;
- Variazione del quinto ex art. 120, comma 9, del Codice: € 2.000,00 + CAP 4% + IVA.

## 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento l'operatore economico interessato dovrà possedere i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 98 del D. LGS. 36/2023 (da dichiararsi secondo il modello di cui **all'Allegato 2)**;
- non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.LGS. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190 del 06/11/2012;
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. **0732 3475** – Fax 0732 5491

e-mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it) – PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'operatore economico dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti speciali:

**- requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;

**- requisiti di capacità tecnico professionale:**

- aver svolto negli ultimi cinque anni, per almeno tre anni consecutivi, servizi professionali e fiscali presso almeno 5 società pubbliche, miste o enti locali.

L'operatore inoltre dovrà essere iscritto al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e abilitato alla Categoria "Servizi professionali fiscali e tributari".

## **7. PRESTAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

Il servizio ha ad oggetto le seguenti prestazioni e/o attività da eseguirsi con le modalità come di seguito indicate:

- Assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'azienda;
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA;
- Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Assistenza nella redazione del bilancio economico preventivo annuale e pluriennale;
- Assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
- Compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12, 13 e F24;
- Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica, nonché incontri almeno mensili con gli operatori dell'ASP;
- Assistenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
- Assistenza e consulenza durante la fase di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

### **A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA "Vittorio Emanuele II" – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno "Alzheimer"

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. 0732 3475 – Fax 0732 5491

e-mail: ufficio.segreteria@aspfabriano.it – PEC: amministrazione@pec.aspfabriano.it

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede dell'ASP (Via Santa Caterina, 13 – Fabriano), a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali). Sono comunque richiesti incontri trimestrali presso gli uffici dell'Asp per verifica della corretta tenuta della contabilità.

## **8. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

Si precisa che la presente indagine di mercato è volta all'acquisizione di preventivi e non vincola l'ASP alla prosecuzione della procedura potendo l'ASP, anche a seguito dell'indagine di mercato svolta, provvedere all'acquisizione del servizio con altre modalità ritenute più convenienti ed opportune.

A seguito delle offerte pervenute, l'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità e completezza delle domande. In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, purché la stessa sia regolarmente pervenuta e ritenuta valida.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. LGS. 36/2023, mediante procedura di affidamento diretto con applicazione del criterio del minor prezzo, con successiva stipula di trattativa diretta su piattaforma MEPA.

La selezione dell'eventuale fornitore aggiudicatario avverrà sulla base della migliore offerta pervenuta con il criterio del minor prezzo, confrontando gli importi complessivi dell'offerta (IVA esclusa) indicati dall'offerente **nell'Allegato 3**.

I prezzi da indicare nella proposta si intendono senza iva ed oneri accessori di legge, se ed in quanto dovuti.

Il successivo contratto verrà stipulato tramite trattativa diretta su Piattaforma MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.LGS. 36/2023.

## **9. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai fini del pagamento l'operatore affidatario dovrà rilasciare idonea fattura elettronica, con indicazione del codice CIG che verrà acquisito tramite la piattaforma MEPA al momento della stipula della trattativa diretta.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni, a seguito delle verifiche normativamente previste. Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto all'affidatario di richiedere lo scioglimento del contratto.

La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Trova applicazione il regime di *split payment*.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 122 comma 3) del Codice, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. **0732 3475** – Fax 0732 5491

e-mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it) – PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



risoluzione anticipata del contratto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, riservandosi di agire per ulteriori eventuali danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altra impresa.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i 15 (quindici) giorni successivi; acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, sarà possibile disporre la risoluzione, tramite atto scritto comunicato all'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 122 comma 5 del Codice, in tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

## 11. RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto ed inviata a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a 40 (quaranta) giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

## 12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti sopra elencati possono partecipare alla presente procedura trasmettendo all'ASP apposita istanza entro e non oltre le **ore 18:00 del 2 Dicembre 2024**, contenente, a pena di irricevibilità / inammissibilità, dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione come da modello allegato (**Allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso l'operatore dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dichiarazione ex artt. 94,95 e 98 del D. LGS. 36/2023 sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso l'operatore dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (**Allegato 2**);
- offerta economica secondo il modello allegato sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso l'operatore dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (**Allegato 3**).

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it).

Qualora pervenga una sola richiesta di partecipazione la Stazione Appaltante potrà comunque procedere all'affidamento del servizio.

Il recapito in tempo utile della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

60044 **Fabriano** (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. **0732 3475** – Fax 0732 5491

e-mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it) – PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



inviare con le modalità indicate.

A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato: "*AFFIDAMENTO SERVIZI CONTABILI ASP FABRIANO*".

### **13. CONTATTI**

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Barbara Paolinelli, telefono: 0731/236911, indirizzo e-mail: [b.paolinelli@aspambitonove.it](mailto:b.paolinelli@aspambitonove.it)

### **14. CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione all'esecuzione del contratto, si fa riferimento al Foro di Ancona.

### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679. I dati personali saranno utilizzati nell'ambito della procedura di affidamento del servizio e al fine di assolvimento di una pubblica funzione ovvero di un interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad enti terzi ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati personali saranno conservati per almeno 5 anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto o in caso di controversia fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. La comunicazione dei dati costituisce obbligo legale e è requisito necessario per la conclusione di un eventuale contratto di affidamento. Pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti pena l'esclusione dalla procedura.

### **16. PUBBLICAZIONE AVVISO E RICHIESTA CHIARIMENTI.**

La documentazione inerente la presente procedura è visionabile e scaricabile dal sito internet dell'ASP di Fabriano all'indirizzo <https://www.aspfabriano.it/> nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Per eventuali chiarimenti è possibile inviare una PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it) indicando nell'oggetto "*RICHIESTA CHIARIMENTI SERVIZI FISCALI E TRIBUTARI*".

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 02/12/2024.

Le richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'interno del sito internet della scrivente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Fabriano, 21/11/2024

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA "Vittorio Emanuele II" – FABRIANO**

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno "Alzheimer"

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina, n. 13 – Tel. **0732 3475** – Fax 0732 5491

e-mail: [ufficio.segreteria@aspfabriano.it](mailto:ufficio.segreteria@aspfabriano.it) – PEC: [amministrazione@pec.aspfabriano.it](mailto:amministrazione@pec.aspfabriano.it)

Codice Fiscale 81001870427 – Partita IVA 00710410424



IL RUP  
DOTT.SSA BARBARA PAOLINELLI

**Allegati:**

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) dichiarazione ex artt. 94,95 e 98 del D. LGS. 36/2023.
- 3) Modello offerta economica.