CBA DR

RINNOVO CONTRATTO STIPENDI WEB

Mod. 03.06 rev. 2 - 02.09.2024

PROT. 43/CBA
01/04/2025

Spett.le Ente
A.S.P "VITTORIO EMANUELE II"
VIA S. CATERINA, 13
FABRIANO (AN)
AMMINISTRAZIONE@PEC.ASPFABRIANO.IT
07323475

Oggetto: Proposta contrattuale per RINNOVO elaborazione Centralizzata Stipendi WEB

Il Vostro contratto scadrà il 31.12.2024, in allegato alla presente troverete la nostra miglior proposta di rinnovo elaborata in base alle Vostre caratteristiche.

Eventuali richieste di variazione al contratto inviato dovranno essere concordate con i nostri uffici e comunicate tempestivamente al Vostro referente Stipendi per poter valutarne la fattibilità. Le modifiche di quanto proposto potranno comportare modifiche in aumento del prezzo offerto relativo ai cedolini.

Qualora il rinnovo contrattuale sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di firmarlo e caricarlo on-line su Stipendi WEB nella sezione CONTRATTO entro il **20/12/2024.**

NOVITA'

- Il nuovo modello di rinnovo comprende in un solo documento la proposta economica, le condizioni generali di fornitura e la sezione Privacy
- Sulla parte relativa alla proposta economica è specificato il differente servizio offerto dai nostri uffici per essere sempre più accoglienti delle Vostre richieste;
- Nella quota proposta per i cedolini è compreso il servizio di Portale Light ed invii telematici annuali CU, 770, INAIL e mensili UNIEMENS (12 mensilità);
- Sono stati inseriti gli invii telematici assicurando un prezzo di favore fisso e non modificabile per tutta la durata contrattuale;
- La fatturazione di tutte le attività offerte dai nostri uffici avrà cadenza mensile.

Ringraziandovi per la preferenza fino ad ora accordataci, e rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Rovereto (TN), 27/03/2025

Elenco allegati da restituire firmati in caso di accettazione offerta:
Allegato 1: CONTRATTO STIPENDI WEB

CBA DR
Daniela Rossi

CBA DR STP

CONTRATTO STIPENDI WEB

Mod. 03.04 rev. 2 - 02.09.2024

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 2229 e ss. Codice Civile

Con la presente scrittura privata il sottoscritto ROBERTO CINGOLANI nato a FABRIANO (AN) il 19/03/1973, residente a FABRIANO (AN) in VIA DON P. HERLONI 17/A, CF CNGRRT73C19D451L, in qualità di legale rappresentante dell'ente A.S.P "VITTORIO EMANUELE II", con sede in FABRIANO Via VIA S. CATERINA, 13, CF 81001870427, PEC AMMINISTRAZIONE@PEC.ASPFABRIANO.IT, esercente l'attività di _____, di seguito denominato "Cliente",

CONFERISCE a **CBA DR STP a r.l.**, con sede in Rovereto (TN), Viale Trento, n. 56, PEC **cbadrstp@pec.it** e iscritta nella Sezione speciale dell'Albo istituito ai sensi dell'art. 9 del d.m. n. 34/2012 presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Trento con n. 11, di seguito denominata **"CBA DR"**, in persona del suo legale rappresentante e Consulente del Lavoro **Daniela Roat**, l'incarico professionale per il servizio di elaborazione centralizzata con Stipendi WEB alle seguenti condizioni:

BARRARE LA CASELLA INTERESSATA

Elaborazione Cedolino mensile dal **01/01/2025** e fino al **31/12/2026**. Dipendenti e redditi assimilati, la quota è da moltiplicare per 13 o 14 mensilità per i contratti che la prevedono. IN CASO DI SBLOCCO DI CEDOLINI GIA' CONFERMATI DEFINITIVAMENTE SARA' ADDEBITATA ANCHE L'INTERA ELABORAZIONE SUCCESSIVA (TUTTI I CEDOLINI).	**FORMULA "A"** **€ 10,00 cad.** ☒	**FORMULA "B"** **€ 12,00 cad.** ☐	**FORMULA "C"** **€ 20,00 cad.** ☐
Invii telematici pacchetto annuale 2025, 2026 2025 = uniemens 2025 CU-770-INAIL 2025 riferito anno 2024 2026 = uniemens 2026 CU-770-INAIL 2026 riferito anno 2025	Compresi nel costo cedolino	Compresi nel costo cedolino	Compresi nel costo cedolino
Caricamento dati variabili mensili.	Escluso (1)	Compreso (2) Fatto da CBA DR	Compreso (2) Fatto da CBA DR
Aggiornamento fascicolo dipendente	Escluso (1)	Compreso (2) Fatto da CBA DR	Compreso (2) Fatto da CBA DR
CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO	Acquistabile online prezzi da tariffario	Acquistabile online prezzi da tariffario	Compresa nel costo cedolino escluso pratiche Passweb

IL COMMITTENTE:

(1) Il committente è tenuto ad effettuare gli inserimenti delle variabili mensili e ad aggiornare le anagrafiche dei dipendenti da elaborare. Eventuali inserimenti demandati a CBA DR saranno fatturati a costo orario vedi tariffario consulenza in materia di lavoro.
Il committente verifica gli elaborati provvisori per renderli definitivi entro il 3° giorno lavorativo antecedente la valuta degli stipendi ed in caso di variazioni segue le operazioni indicate sul manuale operativo rispettando le tempistiche di elaborazione.

(2) invia la documentazione relativa alle **variazioni mensili in un'unica soluzione su formato XLS O ALTRO** comunicando esclusivamente con la messaggistica Stipendi Web entro 4 giorni lavorativi antecedenti la valuta di accredito degli stipendi del mese. Con questa formula contrattuale il sistema Stipendi WEB nella sezione di inserimento dati variabili e gestione anagrafiche è in sola lettura poiché le attività sono esternalizzate a CBA DR STP. La conferma DEFINITIVA degli elaborati mensili viene effettuata da CBA DR STP

A tutti i costi indicati dovranno essere applicati il contributo obbligatorio della Cassa di previdenza nella misura del 4% e l'Iva secondo la vigente normativa.

Dati per fatturazione elettronica

CIG (se ente soggetto ad emissione di CIG) B70769D5A9 provvedimento n. 7 del 27/05/2025

Enti Pubblici CUP —

Enti Privati CODICE UNIVOCO/MAIL PEC UFT81F / UFFICIO.SEGRETERIA@ASPFABRIANO.IT / AMMINISTRAZIONE@PEC.ASPFABRIANO.IT

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Art. 1: OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico professionale ha ad oggetto l'attivazione di un servizio di gestione centralizzata Stipendi.

Art. 2: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto da CBA DR STP a r.l. fornisce al committente l'elaborazione dei cedolini mensili attraverso la piattaforma Stipendi WEB che permette la gestione delle seguenti attività:

PUBBLICAZIONI MENSILI e PERIODICHE

- Circolari aggiornamento mensile e Manuali per argomenti riferiti alla normativa vigente;
- Elaborazione ed invio cedolini provvisori dipendenti e redditi assimilati per verifica a video e successivo invio definitivo (LUL vidimato per enti privati);
- Gestione del Portale Personale formula LIGHT per la pubblicazione dei cedolini e CU ai dipendenti. (Non è previsto da sistema l'invio dei cedolini via e-mail);
- Riepiloghi ed elenchi dati anagrafici, voci, imponibili previdenziali e fiscali, totalizzati o suddivisi per centri di costo;
- Riepilogo netti per banca con file SEPA Stipendi SCT per accredito automatico stipendi;
- Gestione modello F24 e relativo file Entratel Agenzia delle Entrate. Nello stesso è importante inserire i codici tributo relativi al lavoro autonomo utili poi per il modello 770;
- Riepilogo mensile Irap con relativo prospetto annuale con eventuale prospetto cuneo fiscale;
- File per invio telematico UNIEMENS;
- Riepiloghi situazione ferie, oneri differiti, costi TFR (se c/ente), fondi pensione complementare;
- Per Trentino Alto Adige: invio a carico CBA DR flusso Pens-Plan trimestrale aderenti a LaborFonds;
- Prospetto trattamento di fine rapporto e relative anticipazioni (Enti con TFR conto ente);
- Ricalcolo automatico di conguagli periodi pregressi relativi agli anni elaborati da CBA DR oppure sola ricostruzione tabellare per periodi gestiti da altri fornitori;
- CU provvisoria anno in corso per dipendenti cessati in corso d'anno e CU annuale con relativo file ministeriale;
- Gestione percipienti (professionisti, collaboratori occasionali, espropri, ecc.) per inserimento su modello 770. Automatizzata per enti con SW Contabilità economica ZUCCHETTI HC.
- Assistenza di base (massimo 20 minuti) sul SW passaggio dati in contabilità di ZUCCHETTI HC in merito alle squadrature mensili richieste entro il mese successivo a quello di elaborazione degli stipendi interessati.

ELABORAZIONI ANNUALI

- Elaborazione CU e 770 e relativo file ministeriale con gestione quadri lavoro autonomo;
- Riepilogo imponibili annuali INAIL per autoliquidazione;
- Prospetto denuncia annuale IRAP e cuneo fiscale;
- Acquisizione automatica dati da file relativi al 730 ed imputazione in cedolino;
- Elaborazione bilancio di previsione costo del personale.

INVII TELEMATICI DICHIARAZIONI MENSILI E ANNUALI

In qualità di intermediario abilitato CBA DR STP in seguito a delega del sostituto d'imposta procedere con gli invii telematici di dichiarazioni mensili ed annuali quali:

- invio telematico mensile file UNIEMENS e gestione Cassetto previdenziale INPS;
- invio telematico modello CU e 770;
- denuncia on-line autoliquidazione premio INAIL;

Oltre alle attività precedentemente indicate sono previste prestazioni aggiuntive di consulenza in materia di lavoro indicate sul Tariffario ed acquistabili on-line dalla piattaforma Stipendi WEB all'esigenza.

I principali punti qualificanti del servizio offerto sono:

- Importante risparmio dei tempi operativi dedicati all'applicazione delle nuove normative in ambito fiscale e contributivo, contratti, dichiarazioni mensili, annuali…;
- Tempi di gestione e risorse umane ottimizzati;
- Dati di immediata consultazione;
- Messaggistica in tempo reale con il proprio referente dedicato. Il processo di comunicazione via messaggistica prevede che ad ogni comunicazione sia inviata una mail di notifica all'utente registrato.
- Pdf di cedolini ed elaborati mensili ed annuali con relativo archivio on-line consultabile e scaricabile;
- Staff dedicato ed altamente specializzato;
- Nessun costo per il software;
- E' sufficiente un collegamento ad internet senza particolari attrezzature hardware;
- Garanzia della sicurezza e delle copie di salvataggio del database;
- Piattaforma accessibile da internet in modalità sicura;
- Aggiornamenti effettuati direttamente da CBA DR STP;
- Database unico e custodito da CBA DR STP;

- Piattaforma accessibile da internet in modalità sicura;
- Aggiornamenti effettuati direttamente da CBA DR STP;
- Database unico e custodito da CBA DR STP;
- Interagisce con programma Presenze/Turni/Portale Personale/Economica;
- E' prevista l'offerta di servizi opzionali in materia di lavoro da tariffario annuale

CBA DR STP cura personalmente le informative mensili inerenti le normative giuridico/fiscali redigendo un'apposita circolare dettagliata così da mantenere costantemente aggiornato il Vostro personale, questo servizio è molto apprezzato dai nostri Clienti per la sua completezza. Tutte le attività di consulenza e amministrazione del personale sono svolte con la supervisione della Consulente del Lavoro Daniela Roat.
I software e i Database sono residenti presso il Server CBA a cui Voi potrete accedere, tramite web, senza limitazione di orario per inserire/consultare tutti i dati. Per garantire la massima sicurezza ed integrità dei dati vengono eseguiti minimo n. 3 backup giornalieri. STIPENDI WEB è inoltre integrato di un sistema di messaggistica/comunicazione diretta ON-LINE con i nostri operatori ed ogni cliente avrà un referente dedicato.

Art. 3: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNI RECIPROCI
CBA DR STP si impegna a svolgere presso la propria sede il servizio di gestione centralizzata degli stipendi verificando le elaborazioni di cedolini (con relativi controlli fiscali e previdenziali), Uniemens CU e 770 con le procedure di controllo messe a disposizione di INPS ed Agenzia delle Entrate. Comunica con il committente utilizzando la messaggistica da Stipendi WEB e gestirà il sistema in base alla formula contrattuale scelta. Le parti si impegnano inoltre

IL COMMITTENTE si impegna ed agisce secondo buona fede e correttezza nello svolgere le seguenti operazioni

- segue le indicazioni specificate sulle Circolari mensili prima di procedere alle elaborazioni;
- comunica con il proprio referente esclusivamente attraverso la messaggistica da Stipendi Web;
- in presenza di SW Rilevazione presenze effettua la quadratura mese e passaggio dati rilevazione presenze e si impegna a verificare le stampe prodotte dal sistema prima di confermare i cedolini per l'elaborazione;
- crea in autonomia il file SEPA per accrediti;
- gestisce il modello F24 previo inserimento lavoro autonomo per relativo pagamento;
- gestisce il passaggio dati in contabilità economica in presenza di SW contabilità economica;
- pubblica mensilmente i cedolini a portale e conserva il Libro Unico del Lavoro e documentazione relativa agli stipendi.

CBA DR STP si impegna nello svolgere le seguenti attività

FORMULA "A"
- pubblica in Stipendi web gli elaborati PROVVISORI in formato pdf entro 2 giorni lavorativi dalla conferma dei cedolini provvisori sia in caso di prima elaborazione che in caso di variazioni ai cedolini provvisori;
- pubblica in Stipendi web gli elaborati DEFINITIVI in formato pdf entro 2 giorni lavorativi dalla conferma definitiva degli elaborati provvisori.

FORMULA "B" e "C"
- pubblica gli elaborati DEFINITIVI entro 2 giorni lavorativi dall'invio dei dati per l'elaborazione del mese da parte del cliente che dovrà comunque essere effettuata entro 2 giorni precedenti la data di valuta di accredito degli stipendi

Art. 4: ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMMITTENTE E DI CBA DR STP SRL GARANZIA ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente a CBA DR STP la documentazione, i dati, le informazioni, etc. necessari all'espletamento del presente incarico. A tal fine, CBA DR STP dichiara ed il Committente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione, ovvero la fornitura di dati ed informazioni, non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di CBA DR STP Srl, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente deve collaborare con CBA DR STP ai fini dell'esecuzione del presente contratto consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente CBA DR STP su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

CBA DR STP si impegna, in caso di errori nelle elaborazioni, a provvedere tempestivamente e nei limiti della diligenza media del settore, alla correzione degli errori stessi. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge nel caso di dolo o colpa grave, CBA DR STP sarà responsabile per i danni che dovessero essere sofferti dal cliente in relazione alle prestazioni rese, inclusi i danni derivanti al cliente da vizi originari o sopravvenuti dei supporti informatici utilizzati allo scopo del servizio, nei limiti di un importo complessivo comunque non superiore a 6 volte il corrispettivo mensilmente pattuito al successivo art. 5. La denuncia di eventuali gravi errori, omissioni, imprecisioni, etc. deve essere fatta, a pena di decadenza, per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata da inviarsi all'indirizzo di CBA DR STP cbadrstp@pec.it, entro e non oltre 5 giorni dalla scoperta.

Art. 5: PUBBLICAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto firmato è reso disponibile al cliente nella specifica sezione di Stipendi Web.

Art. 6: DIRITTO DI RECESSO

I contraenti potranno liberamente recedere dal presente contratto con preavviso scritto di almeno mesi 6 da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r./pec, fatto salvo l'obbligo di rimborsare a CBA DR STP tutte le spese sostenute e corrispondere il prezzo per l'attività effettivamente svolta sino al momento della conclusione del contratto.

CBA DR si impegna in ogni caso a prestare il servizio di gestione centralizzata degli Stipendi dei dipendenti fino al termine dell'anno solare (fiscale), qualora ne sia richiesto e con il pagamento da parte del Committente del relativo corrispettivo.

Art. 7: UTENTI CON PORTALE PERSONALE FORMULA "LIGHT"

A cessazione del contratto di servizio, l'accesso al Portale Personale formula "light" dei singoli dipendenti iscritti per la consultazione dei propri documenti (Cedolino paga, Certificazione Unica,...), verrà tenuto attivo fino al 30/06 dell'anno successivo alla chiusura del rapporto.

Art. 8: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio previsto dal presente contratto, sarà fatturato mensilmente a consuntivo mandato a 60 gg. data fattura.

In caso di mancato tempestivo pagamento da parte del Committente, si applicheranno gli interessi moratori di cui all'art. 5 D.Lgs. n. 231/2002.

Art. 9: INADEMPIENZA E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di mancato pagamento del servizio così come contrattualmente pattuito, CBA DR STP ha facoltà di sospendere il servizio oggetto del presente accordo entro 30 giorni dalla comunicazione (anche a mezzo PEC) con la quale CBA DR STP dichiarerà di volersi avvalere della facoltà qui descritta. CBA DR STP non risponderà dei danni subiti o subendi dal Committente in ragione di tale interruzione del servizio. Qualora il Committente – entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di cui sopra – procedesse al saldo integrale del quantum rimasto insoluto e a fornire prova certa e scritta di un tanto a CBA DR STP, questa si impegna a non sospendere servizio, ma anzi a proseguirlo in ottemperanza al presente contratto.

Art. 10: OBBLIGHI DEL FORNITORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. CBA DR STP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, così come modificata ed integrata dalla legge 17 dicembre 2010, n.217 e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
2. CBA DR STP dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. CBA DR STP s'impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura territoriale del Governo della provincia ove ha la sede il Committente o l'amministrazione concedente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11: RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, con la stipula del presente contratto il Cliente, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali, nomina CBA DR STP, che accetta la nomina, "Responsabile del trattamento" dei dati personali, riconoscendolo idoneo ad assumere tale ruolo.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dal Cliente, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nella sezione PRIVACY del presente contratto, nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che il compenso per le prestazioni rese dal Fornitore quale Responsabile del trattamento è compreso nel compenso previsto dal contratto di servizio.

Art. 12: POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che CBA DR STP alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IPC0017937, contratta con la Compagnia AIG EUROPE S.A. con massimale di 2.500.000,00 euro.

Art. 13: ONERI FISCALI E SPESE

Tutte le spese fiscali inerenti la stipula del presente contratto sono a carico esclusivo di CBA DR STP ad eccezione di quelle, IVA compresa, che per disposizione di legge rimangono a carico del Committente. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 14: FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

PRIVACY

PREMESSA

Nell'ambito dei Servizi definiti nel Contratto, il Cliente può agire come "Titolare del trattamento" o come "Responsabile del trattamento" in relazione ai dati personali, fermo restando che qualora il Cliente operi quale Responsabile del trattamento in nome di Titolari terzi, le Parti acconsentono espressamente alle condizioni seguenti:

a. Il Cliente garantirà che:
   - (i) tutte le necessarie autorizzazioni ivi compresa la nomina da parte del Cliente di CBA DR STP quale sub-responsabile del trattamento, siano state ottenute dal Titolare del trattamento,
   - (ii) sia stato sottoscritto con il Titolare del trattamento un accordo pienamente coerente con i termini e le condizioni del Contratto nel rispetto del dell'articolo 28 del GDPR,
   - (iii) qualsivoglia istruzione ricevuta da CBA DR STP dal Cliente per l'esecuzione del Contratto sia totalmente allineata con quelle del Titolare del trattamento, nonché
   - (iv) tutte le informazioni comunicate o rese disponibili da CBA DR STP siano debitamente comunicate al Titolare del trattamento, se del caso.

b. CBA DR STP si occuperà
   - (i) del trattamento dei Dati Personali unicamente su istruzioni del Cliente e
   - (ii) non riceverà alcuna istruzione direttamente dal Titolare del trattamento, fatto salvo nei casi in cui il Cliente sia assolutamente irreperibile o non più esistente ai sensi di legge, senza alcun successore che ne assuma diritti e obblighi.

c. Il Cliente, il quale è da ritenere totalmente responsabile nei confronti di CBA DR STP per la corretta esecuzione degli obblighi del Titolare del trattamento indennizzerà e manterrà CBA DR STP indenne per
   - (i) qualsivoglia inadempienza del Titolare del trattamento nell'applicazione della normativa vigente, nonché
   - (ii) da azioni, rivendicazioni o reclami da parte del Titolare del trattamento relativi a disposizioni del presente Contratto o altra istruzione ricevuta da CBA DR STP da parte del Cliente.

OGGETTO

La presente sezione disciplina le istruzioni che CBA DR STP (ivi incluso il trattamento ad opera di eventuale sub-appaltatore o sub-fornitore) si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Cliente nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

DEFINIZIONI

- "Dati Personali": i Dati Personali (nonché i dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679), concessi in licenza o diversamente messi a disposizione, trasmessi, gestiti, controllati o comunque trattati dal cliente;
- "Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali": tutte le leggi, disposizioni e direttive normative applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei Dati Personali, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, ma non limitatamente, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la normativa di adeguamento italiana, circolari, pareri e direttive dell'Autorità di Controllo nazionale, le decisioni interpretative adottate dallo European Data Protection Board.
- "Contratto": si intende il contratto stipulato tra il Cliente e CBA DR STP e avente ad oggetto quanto indicato all'articolo 1.

- "Misure di Sicurezza": le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto.
- "Dati Personali": qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) come definita nelle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
- "Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o, qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione.
- "Titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; ovvero il Cliente.
- "Responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare o del Contitolare del trattamento; ovvero CBA DR STP;
- "Sub-Responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che svolge in forza di contratto scritto con altro Responsabile del trattamento; ovvero il subappaltatore o subfornitore autorizzato dal Cliente;
- "Fornitore": l'Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dal Cliente in qualità di Titolare;
- "Persone autorizzate al trattamento dei dati": persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori o consulenti del responsabile e/o del sub-responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub responsabile;
- "Terzi autorizzati": persone terze, ovvero la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori (anche amministratori di sistema) o consulenti del Fornitore siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub- Responsabile;
- "Violazione dei dati personali (data breach)": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- "Incidente di sicurezza": la violazione di sicurezza che comporta la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati e/o informazioni riservate (non dati personali), la violazione e/o il malfunzionamento di misure di sicurezza, di strumenti elettronici, hardware o software a protezione dei dati e delle informazioni.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Tipo Finalità	Il trattamento dei dati per conto del Cliente avviene per le seguenti finalità: - fornitura del servizio richiesto dal Cliente in base al contratto; - verifica del funzionamento corretto del servizio; - verifica di sicurezza del servizio e dei dati stessi.
Durata del Trattamento	La durata del trattamento corrisponde alla durata del contratto richiamato in oggetto, incluso eventuali proroghe, o comunque fino al verificarsi di condizioni che rendono impossibile continuare l'esecuzione del contratto (es. mancato pagamento).
Natura del trattamento	I trattamento potrà essere svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.
Dati trattati	Dati comuni e dati particolari dati sostituto d'imposta e relativi dipendenti.
Categoria Interessati	Titolari, amministratori, fornitori e dipendenti del cliente.
Luogo del trattamento	I dati sono trattati presso la sede del Responsabile e presso i datacenter dei suoi fornitori qualificati. Sia la sede che i data center si trovano nello Spazio Economico Europeo. Il trasferimento di dati al di fuori del SEE (Spazio Economico Europeo), qualora sia richiesto dal Cliente anche tramite le impostazioni del servizio), è ammesso a condizione che il paese di destinazione garantisca un livello di protezione adeguato oppure esistano specifiche decisione di adeguatezza emanate dalla Commissione europea o clausole contrattuali utilizzate dal Cliente. Qualora un servizio selezionato dal Cliente implichi un trasferimento di dati al di fuori del SEE, e ciò comporti la sottoscrizione di apposita clausola con il servizio in questione, tale sottoscrizione dovrà essere operata dal Cliente, comunicandone espressamente al Responsabile l'adozione.

OBBLIGHI DI CBA DR STP

CBA DR STP si impegna a quanto segue:

a) trattare i Dati Personali caricati, immagazzinati e utilizzati dal Cliente per i Servizi unicamente nella misura necessaria e proporzionata allo scopo di fornire tali Servizi, così come definiti nel Contratto;

b) non accedere né utilizzare i Dati Personali per qualunque altro scopo se non quello strettamente necessario per lo svolgimento dei Servizi e per conto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione Europea o di uno Stato membro a cui CBA DR STP è soggetta. I dati forniti non vengono usati per nessun'altra finalità, in particolare non vengono usati dal Fornitore per proprie finalità. Il Fornitore non è autorizzato a fornire i dati a terze parti senza la preventiva approvazione scritta del Titolare;
c) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR ed in particolare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Nel fare ciò CBA DR STP si impegna a tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
d) garantire che i dipendenti di CB DR STP autorizzati al trattamento dei Dati Personali in base al Contratto siano vincolati da un obbligo di riservatezza e ricevano una formazione adeguata in merito alla tutela di tali dati;
e) informare il Cliente qualora sia dell'opinione, nonché in considerazione delle informazioni a sua disposizione, che un'istruzione del Cliente stesso violi il GDPR o altre disposizioni per la tutela dei dati dell'Unione europea o di uno Stato membro dell'UE;
f) in caso di ricevimento di richieste da parte di un'autorità competente e relative ai Dati Personali quivi trattati, informare il Cliente (fatto salvo quando proibito dalle normative vigenti o da un'ingiunzione di un'autorità competente), nonché limitare la comunicazione dei dati a quanto l'autorità abbia espressamente richiesto.
Dietro richiesta scritta del Cliente, CBA DR STP fornirà al Cliente una ragionevole assistenza nella conduzione delle valutazioni dell'impatto della tutela dei dati nonché nelle consultazioni con autorità di supervisione competenti, qualora fosse richiesto al Cliente di svolgere tali attività in base alla legge applicabile in materia di tutela dei dati, in ogni caso unicamente quando tale assistenza si renda necessaria e sia relativa al trattamento di Dati Personali da parte di CBA DR STP quivi di interesse. Tale assistenza comporterà la garanzia della massima trasparenza sulle misure di sicurezza adottate da CB DR STP per i propri Servizi.
CBA DR STP si impegna ad adottare le seguenti misure tecniche e organizzative:
(a) misure di sicurezza fisiche, tese a prevenire l'accesso di soggetti non autorizzati nelle Infrastrutture all'interno delle quali sono immagazzinati i dati del Cliente;
(b) controlli di identità e accesso utilizzando un sistema di autenticazione, nonché una politica di gestione delle password;
(c) un sistema di gestione degli accessi che limiti l'ingresso alle strutture a coloro per i quali sia indispensabile nello svolgimento dei loro compiti e all'interno delle loro responsabilità;
(d) personale dedicato responsabile del monitoraggio della sicurezza fisica delle strutture di CBA DR STP;
(e) un sistema che isoli fisicamente e logicamente i clienti gli uni dagli altri;
(f) procedure di autenticazione per utente e amministratore, nonché per tutelare l'accesso alle funzioni di amministratore;
(g) un sistema di gestione degli accessi per attività di supporto e manutenzione che operi sui principi del privilegio minimo e della necessità di comunicazione;
(h) procedure e misure per tracciare le azioni svolte sul suo sistema informatico.

VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

Qualora CBA DR STP fosse a conoscenza di un incidente di sicurezza con ripercussioni sui Dati Personali del Titolare del trattamento (quale un accesso non autorizzato, perdita, comunicazione o alterazione di dati), lo comunicherà al Cliente senza indebiti ritardi, per iscritto mediante posta elettronica certificata (PEC) nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza.
La comunicazione dovrà

(i) descrivere la natura dell'incidente,
(ii) le sue conseguenze più probabili,
(iii) le misure prese o proposte da CBA DR STP in riposta all'incidente ed
(iv) eventuali contatti di CBA DR STP.

POSIZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati presso la sede del Responsabile e presso i datacenter dei suoi fornitori qualificati. CBA DR STP non modificherà senza previo consenso del Cliente la posizione o l'area geografica scelta all'invio dell'Ordine.
I Dati Personali immagazzinati dal Cliente non saranno trasmessi da CBA DR STP ad un Paese che non sia riconosciuto dalla Commissione Europea come in grado di fornire un adeguato livello di protezione ("Decisione di Adeguatezza"), a meno che
(a) tale trasferimento non sia espressamente previsto nel Contratto, o
(b) il Cliente selezioni un Centro Dati situato al di fuori dell'Unione Europea in un paese non soggetto ad una Decisione di Adeguatezza o
(c) con il consenso del Cliente.
Se, ai sensi del Contratto, i Dati Personali trattati sono trasferiti fuori dall'Unione europea verso un Paese non soggetto a una Decisione di Adeguatezza, dovrà essere sottoscritto un accordo in merito al trasferimento dei dati che rispetti le Clausole contrattuali standard adottate con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione Europea del 4 giugno 2021 o, a discrezione di CBA DR STP, sono applicate tutte le altre garanzie adeguate ai sensi del capo V "Trasferimenti di dati personali a paesi terzi o organizzazioni internazionali" del GDPR. Il Cliente autorizza CBA DR STP a stipulare le suddette Clausole Contrattuali Standard con l'Importatore di Dati, in nome e per conto dell'Esportatore di Dati, e dichiara e garantisce di disporre di tutte le autorizzazioni necessarie.

SUBCONTRATTO

In base alle disposizioni della sezione "Posizione e trasferimento dei Dati Personali" sopra riportata, CBA DR STP è autorizzata ad avvalersi di sub-fornitori per assisterla nella fornitura dei Servizi. Nell'ambito di tale assistenza, i sub-fornitori possono partecipare alle attività di trattamento dei dati effettuate da CBA DR STP su istruzione del Cliente.

CBA DR STP si assicurerà che ogni Sub-responsabile sia, quantomeno, in grado di rispettare gli obblighi sottoscritti da CBA DR STP nel presente Allegato in riferimento al trattamento dei Dati Personali da parte del Sub-Responsabile. A tale scopo, CBA DR STP sottoscriverà un accordo con il Sub-responsabile. CBA DR STP resterà totalmente responsabile nei confronti del Cliente per qualsivoglia obbligo per il quale il Subresponsabile risulti inadempiente. L'aggiunta, la modifica e/o la sostituzione di un sub-responsabile rispetto a quelli autorizzati al momento della conclusione del contratto dovrà essere autorizzata per iscritto dal Titolare.

CBA DR STP è autorizzata a coinvolgere fornitori terzi (come fornitori di energia, di reti, gestori di punti di interconnessione di rete o centri dati collocati, fornitori di materiale o software, trasportatori, fornitori tecnici, società di sicurezza), ovunque si trovino, senza dover informare il Cliente del trattamento od ottenere sua previa approvazione, nella misura in cui tali fornitori terzi non accedano ai dati personali del Cliente.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

Per il trattamento dei Dati Personali come previsto dal Contratto, il Cliente fornirà a CBA DR STP per iscritto

(a) tutte le istruzioni del caso e

(b) qualunque informazione necessaria per la creazione dei registri del Responsabile sulle attività di trattamento dei dati.

Il Cliente resta l'unico responsabile per le informazioni trattate e le istruzioni comunicate a CBA DR STP.

Il Cliente è responsabile di assicurare quanto segue:

a) il trattamento dei Dati Personali come parte dell'esecuzione del Servizio ha una base legale appropriata (p.es. consenso dell'interessato e del Titolare, interessi legittimi, autorizzazione dalla rilevante Autorità di Supervisione, ecc.);

b) tutte le procedure e formalità richieste (come valutazione dell'impatto della tutela dei dati, notifica e richiesta di autorizzazione all'autorità della privacy o altri enti competenti, dove richiesto) sono state debitamente espletate;

c) gli interessati sono informati del trattamento dei loro Dati Personali in modo conciso, trasparente, comprensibile e di facile accesso, utilizzando un linguaggio chiaro e semplice come previsto dal GDPR;

d) gli interessati sono informati e avranno in qualunque momento la possibilità di esercitare facilmente i loro diritti, come previsto dal GDPR, direttamente presso il Cliente.

Il Cliente è responsabile dell'adozione delle misure tecniche e organizzative appropriate per garantire la sicurezza di risorse, sistemi, applicazioni e operazioni non di responsabilità di CBA DR STP, come definito dal Contratto (in particolare qualunque sistema e software sviluppato e utilizzato dal Cliente o dagli Utenti ai fini dei Servizi).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Titolare è totalmente responsabile di informare gli interessati dei loro diritti e del rispetto degli stessi, fra i quali si contano, senza tuttavia ad essi limitarsi, quello di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità. CBA DR STP fornirà cooperazione e assistenza ragionevoli, come potrebbe essere correttamente sollecitato, allo scopo di rispondere a richieste degli interessati. Tale ragionevole collaborazione e assistenza potranno consistere in

(a) comunicare al Cliente qualunque richiesta ricevuta direttamente da un interessato e

(b) consentire al Titolare del trattamento di predisporre e adottare le misure tecniche e organizzative necessarie per rispondere alle richieste degli interessati.

Il Titolare del trattamento sarà l'unico responsabile della gestione di tali richieste. Il Cliente riconosce e acconsente a che, qualora tale cooperazione e assistenza richiedano risorse significative da parte del Responsabile del trattamento, detto impegno sia soggetto a pagamento, previa comunicazione e accordo con il Cliente.

RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Alla scadenza del contratto (in particolare in caso di conclusione o mancato rinnovo), CBA DR STP si impegna a consegnare al Titolare tutti i dati da questi ricevuti e quelli eventualmente generati nell'ambito delle operazioni di trattamento effettuate per conto del Titolare. I dati saranno consegnati in formato Firebird sql versione 2.5, eventuali richieste di dati su formato differente saranno oggetto di specifica offerta economica. Il Titolare controlla i dati ricevuti, ne verifica la completezza, l'esattezza, l'integrità e la leggibilità e comunica per iscritto a CBA DR STP il corretto trasferimento. CBA DR STP procede quindi alla tempestiva cancellazione di tutti i dati personali in suo possesso e delle copie eventualmente esistenti nei propri archivi, salvo i casi in cui il diritto dell'Unione o dello Stato italiano preveda la conservazione di alcuni dati.

RESPONSABILITÀ

CBA DR STP potrà essere ritenuta responsabile unicamente per i danni causati dal trattamento quando

(i) non abbia rispettato gli obblighi del GDPR specificatamente legati ai Responsabili del trattamento o

(ii) abbia agito contro istruzioni validamente scritte dal Cliente. In tali casi, sarà di applicazione la disposizione sulla responsabilità del Contratto.

Qualora CBA DR STP e il Cliente siano coinvolti in una procedura in base al presente Contratto che causi danni a un interessato, il Cliente si farà carico in prima istanza della totalità dell'indennizzo (o di altra compensazione) dovuto a detto interessato e, secondariamente, si rivarrà su CBA DR STP per la parte della compensazione corrispondente alla responsabilità di CBA DR STP, sempre che non sia di applicazione una limitazione di responsabilità prevista dal Contratto.

ATTIVITÀ DI REVISIONE

CBA DR STP renderà disponibile al Cliente, previa esplicita richiesta, tutte le informazioni necessarie per
(a) dimostrare il rispetto dei requisiti del GDPR e
(b) consentire lo svolgimento di eventuali attività di revisione.
Qualora si tratti di Servizio certificato, rispettoso di un codice di condotta o soggetto a specifiche procedure di revisione, CBA DR STP renderà disponibili al Cliente i certificati corrispondenti o le relazioni sulle attività di revisione dietro richiesta scritta.
Nel caso in cui suddette informazioni, relazioni e certificati si dimostrino insufficienti per consentire al Cliente di accertare il rispetto degli obblighi riportati nel GDPR, CBA DR STP e il Cliente concorderanno quindi condizioni operative, di sicurezza e finanziarie per un'ispezione tecnica sul posto. Le condizioni di tale ispezione, tuttavia, non dovranno pregiudicare in alcun modo la sicurezza di altri clienti di CBA DR STP.
Suddetta ispezione sul posto, nonché la comunicazione di certificati e relazioni sulla revisione, potrebbero ragionevolmente comportare una fatturazione aggiuntiva.
Qualunque informazione comunicata al Cliente nel rispetto di questa sezione e che non sia disponibile sul sito Web di CBA DR STP sarà considerata un'informazione riservata di CBA DR STP in base al Contratto. Prima di comunicare tali informazioni, il Cliente può essere tenuto a sottoscrivere uno specifico accordo di non divulgazione.
A prescindere da quanto sopra, il Cliente è autorizzato a rispondere a richieste di autorità di supervisione competenti, sempre che qualunque comunicazione di informazioni sia strettamente limitata a quanto sollecitato da suddetta autorità di supervisione. In tal caso, e salvo che non sia proibito dalla normativa vigente, il Cliente consulterà prima CBA DR STP in merito a tale richiesta di comunicazione di informazioni.

CONTATTARE CBA DR STP

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali (riportare un incidente, richiedere informazioni sulle condizioni di utilizzo, ecc), il Cliente può contattare CBA DR STP nei seguenti modi:
Creare un ticket attraverso l'applicativo Stipendi Web utilizzato per le comunicazioni con il proprio referente di CBA DR STP.

L'Ente

Per approvazione delle clausole eventualmente vessatorie e di cui agli artt.

2 - Descrizione del servizio,

3 - Modalità di svolgimento del servizio e impegni reciproci,

4 - Adempimenti a carico del committente e di CBA DR STP Srl Garanzia ed esclusione di responsabilità,

6 - Diritto di recesso,

9 - Inadempienza e sospensione del servizio,

11 - Riservatezza dei dati,

14 - Foro competente

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c.

Letto, approvato e sottoscritto in luogo e data FABRIANO - 27/05/2025

L'ente

CBA DR STP a r.l.

CBA DR

Daniele Rossi