**CONTRATTO DI OSPITALITA'**

Tra

ASP (Azienda servizi alla persona) "Vittorio Emanuele II" (C.F. 81001870427 e P. IVA 00710410424), con sede legale a Fabriano (AN), Via Santa Caterina n. 13, in persona del Presidente – legale rappresentante pro-tempore Dott. Roberto Cingolani

e

1) Il/la sig. / sig.ra_____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. ____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____ **(RAPPRESENTANTE LEGALE)**

In qualità di: _____ **e come tale rappresentante legale (artt. 4 e 5 del DPR 445/2000) obbligato al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" in nome e per conto dell'ospite**
Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____
Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____)
Via _____ n._____ tel. _____

2) Sig./ra _____
Nato/a a_____(Prov.___) (Regione _____) il _____ Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____) Via _____ n._____ tel. _____
In qualità di: _____ **e obbligato in solido al pagamento della retta mensile e di tutte le prestazioni erogate ed alla sottoscrizione del presente "contratto di ospitalità" (COOBBLIGATO)**

PREMESSO

- che l'ASP "Vittorio Emanuele II" gestisce servizi residenziali per anziani erogati all'interno della struttura adibita a Residenza protetta denominata "VITTORIO EMANUELE II", sita a Fabriano in Via Santa Caterina n. 13;
- che la RESIDENZA PROTETTA è destinata esclusivamente ad ospiti non autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni, non assistibili a domicilio, ed è costituita da due nuclei assistenziali della seguente tipologia:
  - RESIDENZA PROTETTA;
  - RESIDENZA PROTETTA DEMENZE;
- che i servizi residenziali per anziani erogati dall'ASP "Vittorio Emanuele II" sono quelli specificati nella CARTA DEI SERVIZI e nel REGOLAMENTO di accesso alla Residenza Protetta di Fabriano, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di cui il contraente dichiara di accettarne incondizionatamente e conoscerne il contenuto.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

**ART.1 - OGGETTO E DURATA.**

Al momento dell'ingresso in struttura all'ospite viene assegnato il posto letto con relativo comodino, armadio e sedia. E' consentito il possesso di oggetti personali purché, a insindacabile giudizio della Direzione, compatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Nel rispetto delle normative di legge non è consentito collocare nelle camere

assegnate ulteriore mobilia, ed è assolutamente vietato l'utilizzo di apparecchi elettrici per il riscaldamento, termocoperte, fornelli, ferri da stiro, etc.
L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti.
Compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche tutti gli ospiti vengono sempre coinvolti nelle attività socio-ricreative; i familiari/referenti che non desiderano tale coinvolgimento in favore dei propri cari, sono tenuti a formalizzare preventivamente la richiesta.
La struttura si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento al trasferimento di posto letto che dovesse risultare necessario per assicurare una maggiore appropriatezza del servizio erogato. Tale trasferimento viene effettuato soltanto a seguito di una attenta fase di valutazione che coinvolge tutte le figure professionali presenti all'interno della struttura, che operano in base al seguente ed unico criterio: l'ottimizzazione del servizio assistenziale nel generale interesse di tutti gli ospiti della Residenza Protetta.
I servizi residenziali hanno generalmente una durata indeterminata, ad eccezione, nei limiti di disponibilità di posti letto idonei, di eventuali "ricoveri di sollievo" per i quali sono determinate le date di ingresso e di dimissione dalla struttura. In caso di mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente, l'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale può disporne il trasferimento ad una più idonea struttura sanitaria.

**ART. 2 – PRESTAZIONI.**
La Residenza protetta è una struttura ad elevata integrazione socio-sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.
Le **prestazioni garantite** all'ospite non autosufficiente sono esclusivamente quelle sotto riportate:

- Giornata alimentare composta da: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale quotidiana e bagno ad immersione ogni 9/10 giorni;
- Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;
- Rifacimento quotidiano del letto con cambio lenzuola a giorni alterni e al bisogno;
- Servizio lavanderia dei capi personali e guardaroba;
- Servizio di podologia n. 3 volte al mese e comunque ove necessario;
- Servizio di fisioterapia n. 2 volte a settimana, di cui 10 minuti di attività al giorno agli ospiti della Residenza Protetta Demenze;
- Attività di socializzazione/animazione;
- Servizio parrucchiere/barbiere (la struttura mette a disposizione i propri spazi per eventuali interventi a carattere privato di parrucchieri e barbieri esterni);
- Servizio religioso.

Qualsivoglia prestazione non rientrante in quelle sopra riportate, si intende a totale carico dell'utente.

**ART. 3 – RETTA DI RICOVERO**.
Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Vittorio Emanuele II" determina periodicamente la partecipazione alla spesa – **RETTA** - da parte dell'utenza. La retta comprende tutte le prestazioni previste nel presente contratto, come sopra meglio descritte. Attualmente la quota di partecipazione al costo del servizio richiesta all'ospite è pari a € 46,03 al giorno per ciascuna tipologia di posto letto presente in Residenza Protetta.
In caso di assenza dell'ospite dalla struttura residenziale per ricovero ospedaliero, la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% per tutto il periodo di assenza, attualmente pari ad € 23,02 al giorno.
La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso in struttura, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento, o comunque non oltre il termine di scadenza riportato

nell'avviso di pagamento PagoPa. La giornata di dimissione/decesso viene conteggiata nel calcolo della quota di partecipazione al costo del servizio.
Qualora l'utente non sia in grado di provvedere per intero al pagamento della retta, può richiedere una compartecipazione alla spesa, rivolgendosi all'assistente sociale dell'Ambito Territoriale Sociale 10 presso l'Unione Montana Esino Frasassi che, a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali, opererà una valutazione della situazione economica per accertare il livello di agevolazione previsto. La presentazione della domanda non determina automaticamente il diritto alla integrazione della retta o la quota di retta da pagare, ma stabilisce il diritto alla valutazione della possibilità di integrazione della retta alberghiera ed il suo calcolo da parte dell'ente pubblico.

**ART. 4 – DIMISSIONI.**
Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia volontaria dell'utente, del rappresentante volontario, del tutore legale, dell'amministratore di sostegno;
- Decesso dell'utente;
- Dimissione d'autorità.

Nel caso di richiesta di dimissione volontaria, l'ospite e/o il familiare, tutore/amministratore di sostegno deve inoltrare una richiesta scritta almeno 10 giorni prima la dimissione stessa.
L'ospite può anche essere dimesso d'autorità dall'ASP "Vittorio Emanuele II", con il preavviso scritto di almeno 10 giorni, nel caso di:

- Comportamento dell'ospite, anche dopo svariati richiami, palesemente in contrasto con le disposizioni del Regolamento e/o della Carta dei Servizi, oppure incompatibile con il buon andamento della vita comunitaria;
- Mancata corresponsione, anche di una soltanto, delle rette di ricovero;
- Specifica decisione da parte dell'UVI relativamente a mutate ed aggravate condizioni dello stato psico-fisico e sanitario dell'utente.

**Art. 5 – OBBLIGHI DELL'OSPITE E DEL COOBBLIGATO.**
L'utente e il sottoscrittore (coobbligato in solido) diverso dall'ospite che viene inserito nella Residenza protetta e che riceve le prestazioni assistenziali previste dal presente accordo e dalla CARTA DEI SERVIZI dichiarano:
1) di voler rispettare le disposizioni, le indicazioni e le norme regolamentari emanate dalla Direzione della Struttura Residenza protetta "Vittorio Emanuele II" di Fabriano;
2) di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi ai contenuti della CARTA DEI SERVIZI della Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Fabriano;
3) di impegnarsi, in solido tra loro, al pagamento delle rette di ricovero e delle eventuali spese relative alle prestazioni integrative erogate non ricomprese nella quota giornaliera, accettando sin da ora anche adeguamenti tariffari futuri disposti dall'amministrazione, fatta salva la facoltà di rinuncia volontaria al servizio, di cui al precedente art. 4, in caso di mancata accettazione dell'aumento della retta.

**ART. 6 – FORO COMPETENTE**.
Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, sarà competente a decidere il Foro di Ancona.

**ART. 7 – CLAUSOLA FINALE.**
Tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto è regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio-sanitaria per anziani.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASP "Vittorio Emanuele II"

Il Presidente
Dott. Roberto Cingolani

Il Rappresentante legale dell'ospite

Il coobbligato in solido

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il sottoscrittore/i sottoscrittori, previa lettura del presente contratto di ospitalità, dichiara/dichiarano di approvare i n. 7 (sette) articoli sopra riportati, autorizzando ed acconsentendo al trattamento dei dati personali e sensibili in esso contenuti.

Data

Il Rappresentante legale dell'ospite

Il coobbligato in solido

## LIBERATORIA E CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTO E/O VIDEO
## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di:

- OSPITE
- FAMILIARE REFERENTE DELL'OSPITE sig./sig.ra
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OSPITE sig./sig.ra

Nato/a a_____Prov._____il _____ C.F. _____

residente a_____Prov._____Via_____n° _____

dichiara di

### ACCONSENTIRE / NON ACCONSENTIRE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di seguito riportata, nonché di

### AUTORIZZARE / NON AUTORIZZARE

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore:

1) la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet www.aspfabriano.it e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione utilizzato dall'ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano;
2) la conservazione delle foto e/o video negli archivi informatici della stessa ASP, prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e divulgativo delle attività realizzate dall'ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano all'interno della Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" di Fabriano.

Il/la sottoscritto/a vieta altresì l'uso delle immagini/registrazioni in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare ad ASP "Vittorio Emanuele II", Via Santa Caterina, 13 - 60044 Fabriano (AN) o E-mail ufficio.segreteria@aspfabriano.it - PEC: amministrazione@pec.aspfabriano.it.

### INFORMATIVA ai sensi degli ARTT. 13 e 14 DEL GDPR 2016/679

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il **GDPR 2016/679** (General Data Protection Regulation) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **GDPR 2016/679**, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** www.aspfabriano.it **A SCOPO INFORMATIVO E DIVULGATIVO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'ASP "VITTORIO EMANUELE II" ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" DI FABRIANO.**
2. Il trattamento sarà effettuato con la modalità cartacea e/o informatizzata/telematica, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie e/o video suindicati, che verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate nella suestesa liberatoria. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati, comunque per un periodo minimo di 5 anni.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza.
4. Il titolare del trattamento è l'ASP "Vittorio Emanuele II", con sede in Via Santa Caterina, 13 – Fabriano (AN).
**6.** Il responsabile del trattamento è il Dott. Roberto Cingolani, Presidente dell'ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano.
**7.** In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti inviando una richiesta scritta, anche a mezzo mail, al Titolare del trattamento ASP "Vittorio Emanuele II", Via Santa Caterina, 13 – Fabriano (AN).
Fabriano, lì

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Cognome e nome del dichiarante Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)