

0 – Premessa

Il Bilancio Consuntivo dell'A.S.P. Fabriano per l'anno 2025 viene approvato dall'attuale Consiglio di Amministrazione, insediatosi ufficialmente il 19 dicembre 2022, in virtù della Delibera del CdA n. 19 del 19/12/2022, a seguito della nomina dei componenti avvenuta con Delibera del Consiglio Comunale di Fabriano n. 89 del 29/11/2022.

Il presente Consiglio di Amministrazione espone la gestione dell'attività caratteristica relativa all'intero esercizio 2025, evidenziandone i principali aspetti.

A seguito della convenzione stipulata tra l'ASP Vittorio Emanuele II di Fabriano e l'ASP AMBITO 9 di Jesi, approvata con Delibera del CdA n. 5 del 29/03/2024 e avente ad oggetto le funzioni di direzione dell'ASP Vittorio Emanuele II di Fabriano nonché la gestione complessiva della residenza protetta e del centro diurno Alzheimer, i dati dell'esercizio 2025 risultano ridimensionati. Infatti, le voci di entrata e di spesa relative ai servizi oggetto della convenzione sono ora comprese nella gestione affidata all'ASP AMBITO 9 di Jesi.

1 – Gestione dell'attività caratteristica

1.1 Descrizione

Come evidenziato in premessa, a decorrere dall'anno 2025 la gestione delle strutture RP, RPD e del Centro Diurno è stata assunta direttamente da ASP Ambito 9. Conseguentemente, le entrate derivanti dalle rette di degenza, nonché i relativi pagamenti connessi alla gestione delle strutture socio-sanitarie, risultano di competenza della medesima ASP Ambito 9.

Per tale motivo, i valori relativi a costi e ricavi dell'esercizio 2025 non risultano comparabili con quelli degli esercizi precedenti e presentano importi significativamente inferiori rispetto agli anni passati.

Si evidenzia inoltre che, nel corso del 2025, l'ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano ha adottato il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale. Tale cambiamento consente una rappresentazione più completa e trasparente dell'andamento gestionale dell'Ente, sia sotto il profilo patrimoniale sia in relazione ai costi e ai ricavi sostenuti. Si precisa tuttavia che i dati dell'esercizio in esame assumono una limitata significatività ai fini comparativi, in considerazione delle variazioni gestionali sopra descritte.

2 – Stato Patrimoniale

Dal lato delle attività, le principali voci patrimoniali risultano così composte:

- Euro 249.690,00 relativi a immobilizzazioni immateriali, riferite principalmente a interventi di manutenzione effettuati su beni di terzi;
- Euro 75.266,00 relativi a fabbricati non strumentali;
- Euro 16.255,00 relativi a immobilizzazioni materiali;
- Euro 332.000,00 relativi a crediti verso altri enti;
- Euro 61.340,00 relativi a disponibilità liquide.

Dal lato delle passività, le voci di maggiore rilievo sono rappresentate da:

- Euro 426.502,00 relativi al fondo di dotazione e ad altre riserve;
- Euro 137.922,00 relativi a debiti verso fornitori.

Con riferimento ai debiti verso fornitori, si evidenzia che Euro 137.542,13 risultano dovuti nei confronti della cooperativa AssCoop.

A tale riguardo si precisa quanto segue:

- il saldo debitorio nei confronti di AssCoop al 1° gennaio 2025 ammontava a Euro 235.133,67;
- nel corso dell'esercizio 2025 è stato effettuato un pagamento pari a Euro 99.407,80;
- permane tuttavia in attesa di ricezione una nota di credito per complessivi Euro 79.878,37, riferita a fatture oggetto di contestazione mediante PEC inviata in data 20/10/2023 e successivamente reiterata in data 27/03/2025;
- le fatture per le quali è stato richiesto lo storno non risultano, allo stato attuale, contestate dalla cooperativa AssCoop. , pertanto si rimane in attesa di ricevere nota di credito.

Pertanto, nei primi mesi dell'esercizio 2026 si procederà al pagamento a saldo dell'importo residuo pari a Euro 57.663,76.

3 - Conto Economico

Nel Conto Economico dell'esercizio 2025 non risultano iscritti ricavi e costi riconducibili alla gestione caratteristica delle strutture socio-sanitarie, in quanto tale gestione è stata svolta direttamente da ASP Ambito 9.

Sono invece presenti costi per servizi riferiti principalmente a consulenze tecniche e amministrative, coperture assicurative, licenze software, nonché agli oneri connessi alle attività di direzione e gestione affidate ad ASP Ambito 9.

Per quanto riguarda i ricavi, la voce di maggiore rilevanza è rappresentata da:

- Euro 332.000,00 iscritti nella voce "Altri ricavi e proventi", corrispondenti all'avanzo di gestione conseguito da ASP Ambito 9 nell'ambito della gestione della Residenza Protetta di Fabriano. Tale importo viene trasferito ad ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano in attuazione della convenzione stipulata tra ASP Fabriano e ASP Jesi in data 29/03/2024.

Le principali voci di costo risultano invece le seguenti:

- Euro 71.558,84 riconosciuti ad ASP Ambito 9 per lo svolgimento delle funzioni di direzione e per l'attività di stazione appaltante relativa alle procedure di gara;
- Euro 56.665,98 relativi a spese per servizi vari, tra cui consulenze, oneri di tesoreria, assistenza tecnica e servizi software;
- Euro 112.661,80 relativi al costo del personale dipendente dell'ASP "Vittorio Emanuele II" di Fabriano.
- Euro 80.000,00 accantonamento a Fondo Rischi per gestione pregressa (per aspetti contabili con dei fornitori da chiarire)

4 - Gestione del personale

Alla data del 31/12/2025 l'organico dell'Ente è composto da:

Personale a tempo pieno ed indeterminato:

- n.03 Operatori Socio Sanitari, Livello B CCNL EELL, in regime di distacco presso la cooperativa aggiudicataria dell'appalto della gestione del servizio assistenziale ed alberghiero in favore degli ospiti della RP e del centro diurno Alzheimer, di cui uno con prescrizioni per lo svolgimento della mansione.

Incarico di collaborazione/altro:

- n.01 direttore individuato a seguito di apposita convenzione tra ASP di Fabriano e ASP AMBITO 9 di Jesi, per il periodo dall'01/01 al 31/03/2024 approvata con delibera n. 18 del 29/12/2023, mentre per il periodo dall' 01/04/2024 approvata delibera del CDA n. 5 del 29/03/2024 richiamata in premessa;
- n.01 addetto alla contabilità, individuato dalla graduatoria realizzata in seguito alla delibera del CDA n. 19 del 13/11/2025;
- n. 01 consulente fiscale (commercialista);
- n. 01 revisore

5 – Conclusioni e considerazioni

L'approvazione del bilancio consuntivo 2025, rileva un utile pari ad € 85.495,17 come meglio descritto negli allegati alla presente relazione.

Il Presidente

Dott. Roberto Cingolani